

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA
RADU**

Sisak, 25. studenog 2009.

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 75/09) i članka 26. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici od 25. studenog 2009. godine (t. 8.), donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju zaštite života i zdravlja zaposlenika od ozljeda na radu, kao i od profesionalnih i ostalih oboljenja, otklanjanja uzroka povreda zdravstvenih oštećenja na radu i stvaranja što povoljnijih uvjeta rada, na Fakultetu se provodi zaštita na radu temeljem zakona, Pravilnika o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i drugih općih akata Fakulteta.

Članak 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija regulirana Zakonom o zaštiti na radu i Procjenom opasnosti, te primjenom propisanih, ugovorenih kao i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa poslodavca.

Članak 3.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka zaposlenicima se moraju osigurati uvjeti za siguran rad, te se u tu svrhu moraju primijeniti pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog ili drugog oboljenja zaposlenika, do zaustavljanja ili usporavanja psihofizičkog razvoja zaposlenika, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcija majčinstva ili umanjenja preostale radne sposobnosti zaposlenika kojima je ona već umanjena.

Članak 4.

Uvjeti za siguran rad moraju se osigurati svakome tko po osnovi ugovora o radu ili sličnog ugovora na ovom Fakultetu obavlja rad, a to su:

- svi zaposlenici s ugovorom o radu na neodređeno i određeno vrijeme,
- studenti na praktičnom radu u svezi s nastavom ili u tijeku stručnog osposobljavanja i
- treće osobe dok borave u prostorijama Fakulteta.

Članak 5.

Fakultet je dužan obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu.

Fakultet može preko dekana, obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim ustanovama koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti dekana Fakulteta po Zakonu o zaštiti na radu. Unutar Fakulteta dekan regulira zaštitu na radu ugovorom o radu sa zaposlenicima.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Na Fakultetu se zaštita na radu provodi prema propisanim i priznatim te osnovnim i posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 7.

Pod propisanim pravilima zaštite na radu podrazumijevaju se pravila određena zakonom i provedbenim propisima.

Kada nema propisanih pravila zaštite na radu, Fakultet će primijeniti priznata pravila zaštite na radu.

Priznata pravila zaštite na radu su pravila iz stranih propisa ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se opasnosti na radu otklanjaju ili smanjuju, ili kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih ili drugih bolesti te ostalih štetnih posljedica za zaposlenike, a primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu.

Članak 8.

Pod osnovnim pravilima zaštite na radu podrazumijevaju se pravila čijom se primjenom otklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a naročito glede: opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama, osiguranja od udara električne struje, sprječavanja nastanka požara i eksplozije, osiguranja stabilnosti objekta u odnosu na statička i dinamička opterećenja, osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranja potrebnih putova za prolaz, prijevoz i za evakuaciju zaposlenika, osiguranja čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka, ograničenja brzine kretanja zraka, osiguranja potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša, ograničenja buke i vibracije u radnom okolišu, osiguranja od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, osiguranja od djelovanja po zdravlje štetnih tvari i zaštita od elektromagnetskih i drugih zračenja te osiguranja prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 9.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja zaposlenika, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti, koje moraju zaposlenici ispunjavati pri obavljanju poslova, a posebno oni s posebnim uvjetima rada,
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radne operacije, a posebno u pogledu trajanja određenog posla,
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava pri obavljanju određenih poslova,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti,
- postupak s ozlijeđenim ili oboljelim osobama na radu do njihove predaje na liječenje organizaciji zdravstva.

III. POLOŽAJ I OVLAŠTI FAKULTETSKIH TIJELA U SVEZI ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Fakultet je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, te osigurati njihovo redovito izvršavanje tako da se svakom zaposleniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 11.

Za provođenje zaštite na radu zaduženi su:

- poslodavac i
- ovlaštenik poslodavca.

Članak 12.

Mjere i aktivnosti zaštite na radu na Fakultetu provode i:

- povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu na osnovi procjene opasnosti,
- predstojnici zavoda i voditelji laboratorija,
- zaposlenici kao osnovni nosioci zaštite na radu kroz svoju stručnost i svakodnevni posao na osnovi procjene opasnosti.

Članak 13.

Poslodavac:

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, njegove izmjene i dopune i skrbi o provođenju istoga,
- vodi propisane evidencije i knjige nadzora,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- organizira praktične vježbe evakuacije i spašavanja,
- poduzima mjere radi sprečavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- privremeno zabranjuje rad zaposleniku kojeg zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih zaposlenika,
- privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika kojeg zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- daje potrebne podatke tijelima nadzora u svezi zaštite na radu,
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi zaposlenika,
- obavlja druge poslove zaštite na radu za koje je ovlašten Zakonom, provedbenim propisima i općim aktima Fakulteta.

Članak 14.

Procjenom opasnosti utvrđuju se opasnosti na mjestima rada i u radnom okolišu, primjena pravila zaštite na radu te zaštitna sredstva koja zaposlenici trebaju koristiti tijekom rada.

Procjenu opasnosti iz stavka 1. ovoga članka sastavlja pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova zaštite na radu, uz obvezno odobrenje inspektora rada.

Članak 15.

Poslodavac imenuje ovlaštenika za zaštitu na radu koji:

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- predlaže poslodavcu poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu,

- obustavlja rad na mjestu rada na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje zaposlenika,
- izdaje naloge zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika,
- nadzire način upotrebe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava,
- prati i razmatra podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
- predlaže mjere zaštite na radu na mjestima rada,
- provodi odluke poslodavca u svezi zaštite na radu,
- skrbi o provođenju Pravilnika,
- obvezno sudjeluje pri razradi tehnologije rada u laboratorijima kako bi se primijenila takva tehnologija rada koja u potpunosti zaposlenicima i studentima osigurava siguran rad,
- za sva sredstva za rad s povećanim opasnostima, koja nemaju upute za siguran rad zaposlenika na hrvatskom jeziku, organizira izradu uputa,
- organizira nabavu i zamjenu osobnih zaštitnih sredstava i osigurava njihovo pravilno uskladištenje,
- osigurava primjenu pravila zaštite na radu na sredstvima rada (strojevima, uređajima, alatima i sl.),
- provodi povremene preglede sredstava za rad prema pravilima i zaštiti na radu,
- osigurava ispravno korištenje osobnih zaštitnih sredstava i opreme od strane zaposlenika u skladu s odredbama Pravilnika,
- savjetuje i obavještava poslodavca o provođenju i poduzimanju potrebnih mjera zaštite na radu,
- obavlja druge poslove zaštite na radu koje mu povjeri poslodavac.

Članak 16.

Poslodavac i njegov ovlaštenik za zaštitu na radu skrbe:

- da s radom ne započne zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost zaposlenika,
- da zaposlenik, kada je to potrebno, koristi osobna zaštitna sredstva,
- da poslove s posebnim uvjetima rada ne obavlja zaposlenik koji za te poslove nema potrebne uvjete,
- da zaposlenici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koje postoji osnovana sumnja da mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost zaposlenika,
- da zaposlenici ne upotrebljavaju sredstva rada i zaštitna sredstva koja se prema propisima trebaju otpisati,
- o prestanku rada zaposlenika koji nepropisno koristi sredstva rada i zaštitna sredstva,
- o fizičkim i psihičkim promjenama zaposlenika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova,
- o osiguravanju potrebnog broja zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- o zaštiti nepušača,
- o zabrani konzumiranja alkoholnih pića i sredstava ovisnosti,
- o pravodobnoj prijavi zaposlenikove ozljede na radu.

Članak 17.

Poslodavac je dužan najmanje dva puta godišnje izvijestiti povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

Članak 18.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu štiti i promiče prava zaposlenika Fakulteta u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Fakulteta i odlukom o izboru.

Povjerenik ima i sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način,
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Povjerenika biraju zaposlenici Fakulteta pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor zaposleničkoga vijeća prema odredbama Zakona o radu.

Na temelju izvješća poslodavca iz članka 17. ovog Pravilnika povjerenik je dužan dva puta godišnje na Skupu zaposlenika informirati zaposlenike o organizaciji i provedbi zaštite na radu.

Članak 19.

Predstojnici zavoda i voditelji laboratorija su po svojoj radnoj obvezi dužni brinuti se za zaštitu na radu unutar svoje djelatnosti.

Članak 20.

Voditelji laboratorija brinu o sigurnosti zaposlenika na radu u laboratoriju, a naročito su dužni:

- obustaviti rad u laboratoriju čim primijete ili saznaju da je neposredno ugrožen život ili zdravlje zaposlenika ili studenata,
- zaposlenika ili studenta koji nakon upozorenja ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu odmah udaljiti sa mjesta rada, odnosno vježbi ili predavanja i o tome obavijestiti predstojnika zavoda,
- udaljiti sa mjesta rada zaposlenika ili studenta koji je pod utjecajem alkohola, droga ili omamljujućih sredstava,
- surađivati s ovlaštenikom poslodavca za zaštitu na radu i povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu na svim područjima koja se odnose na primjenu mjera i propisa iz zaštite na radu,
- brinuti o opremljenosti ormarića prve pomoći,
- podnijeti prijavu predstojniku zavoda o povredi radnih dužnosti zaposlenika i studenta koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu, a naročito protiv onih koji odbijaju upotrebu sredstava i opreme za osobnu zaštitu.

IV. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA FAKULTETA

Članak 21.

U svezi sa zaštitom na radu zaposlenici imaju sljedeća prava i obveze:

- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu,
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu,
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja,
- osposobiti se za rad na siguran način,
- upoznati se s eventualnim opasnostima svog mjesta rada,
- pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe,
- obavljati posao prema pravilima struke,
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način,
- odbiti obavljati poslove ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost,
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje koriste,
- zahtijevati od ovlaštenih osoba na Fakultetu stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način,
- na Skupu zaposlenika imaju pravo biti obaviješteni o organizaciji i provedbi zaštite na radu.

Članak 22.

Zaposlenik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega poslodavac može tražiti ako zaposlenik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svog života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih zaposlenika.

Osposobljavanje za rad na siguran način treba se provesti u roku tri mjeseca od zaposlenikovog stupanja na rad, a do tada posao mora obavljati samo pod nadzorom osobe osposobljene za rad na siguran način.

Zaposlenik je obavezan pridržavati se svih predviđenih mjera, normativa i uputa o zaštiti na radu, brinuti se o provođenju zaštite na radu i odazivati se na liječničke preglede u cilju kontrole zdravstvenog stanja.

Članak 23.

Zaposlenik je dužan napustiti posao, ako to zatraži njegov neposredni voditelj u slučajevima kada:

- ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva,
- nije sposoban za rad, jer se nalazi u takvom fizičkom i psihičkom stanju da zbog toga dovodi u opasnost sebe, druge zaposlenike i studente i sredstva za rad,
- zaposlenik koji je pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava ne može otpočeti s radom.

Utvrđivanje povreda radnih obveza u svezi sa zaštitom na radu

Članak 24.

Povrede obveza iz djelokruga zaštite na radu, obzirom na težinu i posljedice, mogu biti lakše i teže.

Članak 25.

Zaposlenik čini lakšu povredu obveza iz zaštite na radu:

- ako osobna zaštitna sredstva koristi u nenamjenske svrhe,
- ako nepažljivo rukuje zaštitnim sredstvima, odnosno nemarno održava osobna zaštitna sredstva,
- ako nemarno i nesavjesno obavlja radne obveze u svezi sa zaštitom na radu,
- ako se na bilo koji način nemarno odnosi prema primjeni mjera zaštite na radu, bez težih posljedica.

Članak 26.

Zaposlenik čini težu povredu obveza iz zaštite na radu:

- ako i nakon upozorenja odbija koristiti osobna zaštitna sredstva na radu,
- ako se ne podvrgava obveznim povremenim zdravstvenim pregledima,
- ako ne sudjeluje u organiziranom obučavanju iz zaštite na radu i ne pristupi provjeri stečenog znanja,
- ako ne prijavi odgovornoj osobi pojave, koje mogu prouzrokovati nesreću na radu,
- ako i pored upozorenja skida zaštitne uređaje i naprave na radnom mjestu,
- ako na poslovima s povećanom opasnosti i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite na radu, nastavi raditi, pa zbog toga nastanu teže posljedice za njega i sve ostale osobe koje se nalaze na Fakultetu,
- ako neopravdano odbija izvršenje odluke, naloga ili uputa iz zaštite na radu, koje donose nadležno tijelo ili odgovorna osoba,
- ako ne prestane raditi na radnom mjestu dok se nalazi pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava nakon što mu je voditelj ili neposredni rukovoditelj naredio da obustavi rad,
- ako na bilo koji način ne izvršava obveze utvrđene ovim Pravilnikom, uslijed čega nastupe teže posljedice po zdravlje ili život zaposlenika, odnosno ako zbog toga Fakultet pretrpi materijalnu štetu.

Članak 27.

Postupak za utvrđivanje povreda iz djelokruga zaštite na radu i sankcije predviđene su Zakonom o radu i Pravilnikom o radu Metalurškog fakulteta.

Odluku o sankciji za povredu radne dužnosti donosi dekan uz prethodno mišljenje ad hoc povjerenstva kojeg imenuje dekan.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova. Dva člana Povjerenstva imenuje dekan iz redova nastavnog, a dva iz redova nenastavnog osoblja. Jedan član je predsjednik podružnice Sindikata na Fakultetu.

Plan i program mjera zaštite na radu

Članak 28.

Plan zaštite na radu naslanja se na dokument Procjene opasnosti i sadrži zadatke za poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera zaštite na radu kojima se osigurava siguran rad zaposlenika, a naročito:

- oblike unapređenja tehnologije rada,
- oblike unapređivanja rada sa sredstvima s povećanom opasnosti, osobnih zaštitnih sredstava i radne okoline,
- rješavanje pitanja odmora, drugih radnih i životnih potreba zaposlenika u cilju sigurnijih uvjeta rada,
- način osiguranja sredstava za provedbu planiranih zadataka.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način

Članak 29.

Fakultet ne smije rasporediti zaposlenika ili studenta da samostalno obavlja poslove i radne zadatke, ako prethodno nije osposobljen, tako da ih može obavljati bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja ostalih zaposlenika ili studenata.

Osposobljavanje obavlja stručna ovlaštena ustanova koja o tome izdaje valjano uvjerenje o osposobljenosti po prizatom programu.

Studenti se osposobljavaju uz studij po programima iz određenih predmeta ili kolegija.

Upoznavanje zaposlenika i studenata s opasnostima na radnom mjestu

Članak 30.

Prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke, zaposlenik i student moraju biti upoznati s opasnostima na radnom mjestu na osnovi Procjene opasnosti, a posebno s opasnostima po život i zdravlje koje mogu nastupiti obavljanjem poslova na radnom mjestu ili prostoru.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 31.

Poslovi s posebnim uvjetima rada ustanovljeni su na osnovi Procjene opasnosti, a u skladu s Pravilnikom o posebnim uvjetima rada (NN 5/84).

To su poslovi koje prema pravilima zaštite na radu, mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu spola, dobi, stručne osposobljenosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 32.

Fakultet je dužan zaposlenika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovo uputiti na preglede nakon protoka vremena utvrđenog Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Evidenciju o obavljenim pregledima za radnike s posebnim uvjetima rada vodi poslodavac ili ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 33.

Za vrijeme trudnoće žene ne mogu raditi na poslovima i drugim radnim zadacima na kojima se rad obavlja u prinudnom položaju tijela ili se poslovi obavljaju za cijelo radno vrijeme stojeći.

Nije nikako preporučen rad trudnim ženama s opasnim radnim tvarima.

Nije preporučen rad trudnim ženama na poslovima koji zahtijevaju veće fizičke napore ili veća fizička opterećenja tijekom rada.

V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 34.

Fakultet je dužan prije stavljanja u uporabu sredstva za rad i osobna zaštitna sredstva provjeriti jesu li izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i jesu li ispravna, i ne smije ih staviti u uporabu ako su neispravna. Za ovo su zaduženi voditelji laboratorija, ovlaštenik poslodavca zaštite na radu i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu, u skladu sa Procjenom opasnosti.

Osobe zadužene za sredstva rada i osobna zaštitna sredstva dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada i osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje zaposlenika ili studenata.

Članak 35.

Fakultet je dužan obavljati preglede svih sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava koja koristi u radu, radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjena pravila zaštite na radu i je li zbog nastalih promjena u tijeku upotrebe ugrožen život ili zdravlje zaposlenika.

Članak 36.

Sredstva za rad s povećanim opasnostima svaki je korisnik na Fakultetu dužan pregledati:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su sredstva premješšana s jednog mjesta na drugo, pa su radi toga demontirana i ponovno montirana.

Članak 37.

Radi utvrđivanja odgovara li radna okolina uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, Fakultet je dužan obavljati ispitivanja u sljedećim radnim prostorijama:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja ima utjecaj na temperaturu, vlažnost i brzinu kretanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje buka ili vibracije,
- u kojima se pri radu koriste ili nastaju opasne tvari,
- u kojima se pri radu upotrebljavaju ili nastaju opasna zračenja,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću osvjetljenost radnog mjesta i okoline radnog mjesta.

Procjenom opasnosti detaljno su obrađene sve prostorije Fakulteta, za svaki je laboratorij definirano koja se ispitivanja radne okoline moraju obavljati i u kojim vremenskim razmacima.

O obavljenim ispitivanjima, ovlaštene ustanove koje su izvršile ispitivanja izdaju isprave o mjerenjima koje se čuvaju kod poslodavca ili ovlaštenika poslodavca.

Članak 38.

Procjenom opasnosti reguliraju se sredstva ili oruđa za rad i to posebno sljedeće:

- vrsta sredstava za rad,
- način upotrebe oruđa ili sredstava za rad,
- vrijeme pregleda pojedinih sredstava ili oruđa za rad,
- način i rezultat pregleda sredstava ili oruđa za rad.

Članak 39.

Posebnim pravilnikom temeljem Procjene opasnosti regulirane su sve aktivnosti oko osobnih zaštitnih sredstava, a posebno sljedeće:

- vrste poslova i radnih zadataka na kojima postoji potreba za upotrebu osobnih zaštitnih sredstava,
- vrste zaštitnih sredstava i na kojim poslovima i radnim zadacima su ih zaposlenici dužni primjenjivati,
- utvrđene opasnosti zbog kojih je potrebno upotrebljavati osobna zaštitna sredstva,
- rok trajanja, način nabave, uporabe, održavanje i rashodovanje osobnih zaštitnih sredstava, kao i zaduženja za ispitivanje i provjeru istih.

Evakuacija i spašavanje

Članak 40.

Fakultet je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje zaposlenika i studenata koji obavljaju rad u zatvorenim prostorijama namijenjenim za rad za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje zaposlenika ili studenata, te odrediti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Organizacija evakuacije i spašavanja zaposlenika i studenata provoditi će se u slučaju nastanka onih događaja koji izazivaju rušenje, požare, eksplozije, rasprostiranje štetnih plinova, emisiju opasnih zračenja, kao i kod potresa, poplava, odrona zemljišta i sličnih nepogoda.

S planom i mjerama moraju biti upoznati svi zaposlenici, a na osnovi njega postavljaju se znakovi kretanja, upozorenja i izvode praktične vježbe kao mjere izvršavanja plana. Praktične vježbe se održavaju jedanput u dvije godine.

VI. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA

Članak 41.

Glede uvjeta rada i rasporeda radnog vremena na Fakultetu, posebna se zaštita osigurava mladobnim zaposlenicima, ženama i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Uvjeti i način zaštite iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se prema zakonu, kolektivnom ugovoru i Pravilniku o radu.

Članak 42.

Zaposlenicima i studentima Fakulteta zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Provjeru je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštena osoba na poziv poslodavca ili njegovog ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provjera alkoholiziranosti zaposlenika obavlja se uz nazočnost dekana ili ovlaštenika dekana, povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu, te sindikalnog povjerenika Fakulteta.

Članak 43.

Zaposlenika ili studenta koji je vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova ili ovlašteni zaposlenik odmah privremeno udaljava s obavljanja poslova na Fakultetu.

Ako se zaposlenik ili student odbije udaljiti s Fakulteta u gore navedenom slučaju, ovlaštene osobe će zatražiti od djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova da se takav zaposlenik ili student udalji.

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti zaposlenicima se mora pružiti prva pomoć.

Ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom moraju biti postavljeni tako da mogu biti dostupni svim zaposlenicima i to na sljedećim mjestima:

- Laboratorij za željezo, čelik i ljevarstvo,
- Laboratorij za separaciju i hidrometalurgiju,
- Laboratorij za kemiju (opća, anorganska, fizikalna),
- Laboratorij za obradbu kovina deformiranjem,
- Laboratorij za toplotehniku i strojarstvo,
- Laboratorij za fiziku i strukturna ispitivanja,
- Laboratorij za razvoj i primjenu materijala,
- Kotlovnica.

Članak 45.

Prvu pomoć iz članka 44. mora pružiti svaki zaposlenik koji je za to osposobljen.

Zaposlenika kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz zaposlenika od drugih osoba,
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz zaposlenika prijevoznim sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

VII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 46.

Fakultet je dužan čuvati:

- tehničku dokumentaciju iz koje su vidljiva primijenjena osnovna pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta što ga koristi za radne i pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima i istu čuvati dok se objekt koristi;
- upute o načinu korištenja i održavanja strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima i čuvati ih dok ista koristi;
- isprave o obavljenim ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša.

Članak 47.

Fakultet je dužan voditi evidenciju o:

- zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način;
- zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, za radnike čija se sposobnost mora ponovno utvrditi i rokove u kojima se moraju zaposlenici ponovno uputiti na pregled i do kada ga trebaju obaviti;
- zaposlenicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad, te o zaposlenicima koji su se na radu ozlijedili i o izvorima i uzrocima tih ozljeda;
- rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava, radne okoline i osobnih zaštitnih sredstava.

Dužnosti Fakulteta prema tijelima nadzora ili inspekcije

Članak 48.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada dekan Fakulteta dužan je po najavi inspektora omogućiti mu nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava i oruđa za rad i drugih zahtjeva.

Fakultet je dužan obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt zaposlenika, težu ozljedu zaposlenika, kao i ozljedu dvaju ili više zaposlenika ili studenta neovisno o težini povreda, odmah po nastanku događaja telefonom, telegramom ili na drugi način, a u roku od 48 sati o nastanku toga događaja dostaviti inspektorima propisanu pismenu obavijest.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Uz donesenu Procjenu opasnosti na mjestima rada primjenjuje se popis osobnih zaštitnih sredstava za pojedina radna mjesta na Fakultetu.

Procjena opasnosti dostupna je zaposlenicima na uvid u Uredu dekana, kod ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu i u Tajništvu Fakulteta.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od prosinca 2004. godine

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu petog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan Metalurškog fakulteta

prof.dr.sc. Faruk Unkić

Klasa: 602-04/09
Ur.broj: 2176-80/09-

Pravilnik je objavljen 26. studenog 2009. godine na oglasnoj ploči Fakulteta.

Tajnik Metalurškog fakulteta

Lana Vanić, dipl.iur.