

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK O
STUDIRANJU NA
PREDDIPLOMSKOM
I DIPLOMSKOM
STUDIJU METALURGIJE**

Sisak, 18. prosinca 2008.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 46/07), članka 59. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 18. srpnja 2008. godine i članka 26. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici od 18. prosinca 2008. godine, donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU METALURGIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Uvodna odredba

1. Pravilnikom o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
2. Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDENTI

Članak 2. Status studenta

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
3. Student može biti redoviti ili gost student.
2. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom – indeksom (u daljnjem tekstu: indeks).
4. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3. Redoviti studenti i gost student

1. Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.
2. Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna

mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

Članak 4. Prava i obveze studenta

1. Student ima obveze:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom, te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta, te
5. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta,
6. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
7. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
8. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

2. Student ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetan nastavnički kadar,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu i ugovoru među fakultetima,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na prijedlog voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima, te
15. podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Članak 5. Iznimno uspješni studenti

1. Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje Fakultet odlukom, tako što će se pritom uzimati u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.
2. Iznimno uspješnom redovitom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima predviđenim odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta i općim aktom sastavnice na koju se želi upisati.
3. Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno upis više od 35 ECTS bodova semestralno kao i druge pogodnosti sukladno kriterijima utvrđenim odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.
4. Odluke Fakultetskog vijeća Fakulteta spomenute u stavku 1., 2. i 3. ovog članka donose se tijekom tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu.

Članak 6. Sportaši i umjetnici

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

Članak 7. Udio u troškovima studija

1. Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao u razredbenom postupku odnosno tijekom studija, a u skladu s odlukom Sveučilišta.
2. Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
3. Odlukom dekana Fakulteta uređuje se način sudjelovanja materijalno ugroženih studenata u troškovima studija.

Članak 8. Studentska isprava

1. Status studenta dokazuje se indeksom.
2. Studentu se u indeks upisuje akademska godina / semestar u skladu sa studijskim programom.
3. Predmeti se u skladu sa studijskim programom upisuju semestralno.
4. Ako student izgubi ili ošteti indeks na njegov zahtjev izdat će se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

Članak 9. Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeći semestar u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem na temelju stegovne odluke Fakultetskog vijeća Fakulteta,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako ne položi ispit na način utvrđen u članku 40. stavak 6. Pravilnika,
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta.

2. Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u indeks.

3. Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost nastavka studija na svome drugom studijskom programu.

4. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

Članak 10. Pravo na mirovanje obveza

1. Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- za vrijeme trudnoće,
- za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porođnim dopustom do godine dana djetetova života,
- za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- u drugim opravdanim slučajevima sukladno odluci Fakultetskog vijeća Fakulteta.

2. Pravo na mirovanje obveza student stječe odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem, te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za nastavu u roku 14 dana od dana nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

3. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Ograničenje višekratnog mirovanja obveza određuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.

4. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

5. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, prema odluci Fakultetskog vijeća Fakulteta.

Članak 11. Stegovna odgovornost studenata

U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, odnosno Statuta ili Pravilnika Fakulteta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Fakulteta.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 12. Upisne kvote

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat.

Članak 13. Natječaj za upis

1. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.
2. Natječaj za upis na preddiplomski studij raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
4. Sadržaj natječaja propisan je Statutom Sveučilišta. Fakultet mora sukladno Statutu Sveučilišta odrediti uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju.

Članak 14. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju četiri godine odnosno pristupnici koji ispunjavaju uvjete navedene u članku 16. ovog Pravilnika.
2. Fakultetsko vijeće Fakulteta, uz uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta, donosi odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji se izvodi na Fakultetu.

Članak 15. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij.
2. Uvjeti upisa na diplomski studij utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.

Članak 16. **Pravo upisa na studij**

1. Upis na preddiplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od tih studija izdaje se indeks.
2. Pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
3. Fakultetsko vijeće Fakulteta svojom odlukom određuje kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata.
4. Iznimno, sukladno odluci Fakultetskog vijeća Fakulteta, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.
5. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag, uz dodatni rok upisa od tri dana.
6. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se na prijedlog Fakulteta odlukom Senata.

Članak 17. **Razredbeni postupak**

1. Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
2. Fakultetsko vijeće Fakulteta svojom odlukom određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak.

Članak 18. **Pravo prigovora**

1. Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
2. Dekan je nadležan postupati u povodu prigovora i donijeti konačno odluku o upisu. Dekan je dužan razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

IV. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 19. Pravo prijelaza

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju odluke Fakultetskog vijeća Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenim zakonom uz uvjete koje odredi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Članak 20. Uvjeti prijelaza

1. Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.
2. Odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta, prilikom odobravanja prijelaza, utvrđuje se dosadašnja uspješnost studenta na studiju s kojeg prelazi na studij Fakulteta, te se utvrđuju obveze koje prijelaznik ima prema Fakultetu samom činjenicom prijelaza.
3. Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 21. Potrebni dokumenti

1. Molba za prijelaz predaje se najkasnije 14 dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
2. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koja se prilaže kod redovite prijave na razredbeni postupak, prijepis ocjena, potvrda o broju stečenih ECTS bodova, nastavni plan i program, te potvrda da nije isključen temeljem stegovne odluke matičnog učilišta.

Članak 22. Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
2. Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta, uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva koji se stječe po završetku odgovarajućeg studija na Fakultetu.
3. Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa Fakulteta, Fakultetsko vijeće Fakulteta u

dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Članak 23. Upis prijelaznika

1. Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
2. Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

V. MOBILNOST STUDENATA

Članak 24. Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava osoba odgovorna za studijski program i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.
2. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.
3. Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
4. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.
5. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u indeks. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u indeks. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
6. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.
7. Međufakultetski odnosi po ovom pitanju uređuju se međufakultetskim ugovorom.

Članak 25. Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 26. Izvedba i pohađanje nastave

1. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
2. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
3. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
4. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Fakultet određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka, te način njihove nadoknade odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.
5. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

Članak 27. Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi kroz obvezatnu nastavu.

Članak 28. Studentska praksa

Studenti preddiplomskog studija obvezni su odraditi studentsku praksu u skladu s Naputkom o studentskoj praksi koji čini prilog I. ovog Pravilnika.

Članak 29. Sveučilišni kalendar

1. Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.
2. Na temelju sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće Fakulteta donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici, te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

Članak 30. Evidencija održane nastave

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

VII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 31. Bodovni sustav ECTS

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja kvantificira rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
4. Iznimno, studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
5. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
6. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
7. Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 32. Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

1. Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova.
2. Nakon završetka studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu o studiju.

VIII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 33. Upis akademske godine

1. Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno.
2. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
3. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine.

4. Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 31. ovog Pravilnika.

Članak 34. Poništavanje upisanog predmeta

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).

2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo jednom poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom.

Članak 35. Ponovni upis predmeta

Student koji nije položio ispit upisanog predmeta, dužan je predmet ponovno upisati i odraditi sve obveze tog predmeta ponovno.

X. ISPIT

Članak 36. Ispiti i druge provjere znanja

1. Znanje i vještine studenata trebaju se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta.

2. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

3. Ispiti se polažu samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u razmaku od najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

4. Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 41. stavak 2. ovog Pravilnika.

5. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

6. Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 37. Javnost ispita

1. Usmeni dio ispita je javan.

2. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Prodekan za nastavu ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

Članak 38. Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje osam dana.
3. Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. U tom slučaju, po prijedlogu predmetnog nastavnika sastavit će se raspored i broj ispitnih termina.
5. Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove, te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.

Članak 39. Raspored ispita

1. Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija.

Članak 40. Vrijeme polaganja ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama.

Članak 41. Broj izlazaka na ispite

1. Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.
2. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom.
3. Student koji ni četvrti put ne položi ispit iz nekog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet, te može pristupiti polaganju ispita iz tog predmeta nakon ponovnog slušanja i testiranja semestra.
4. Dekan imenuje povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka.
5. Ako se ispit iz stavka 2. ovog članka sastoji od pisanog i usmenog djela, povjerenstvo ocjenjuje pisani dio, a usmeni dio ispita mora se održati u roku 5 dana od dana održavanja pisanog dijela ispita. Usmeni dio ocjenjuje isto povjerenstvo, a student o terminu održavanja usmenog dijela ispita mora biti obaviješten najmanje 3 dana prije održavanja ispita.
6. Student koji ni nakon ponovnog upisa istog predmeta ne položi ispit na način predviđen u stavku 2. ovog članka, gubi pravo studiranja na Fakultetu.

Članak 42. Povjeravanje održavanja ispita

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili povjerenstvu kojeg sam imenuje.

Članak 43. Ocjenjivanje

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija.

Tijekom nastave mogu se vrednovati:

- nazočnost studenata na nastavi,
- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata i
- seminari.

2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta, a mora ga prihvatiti Povjerenstvo za nastavu i Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 44. Ocjene

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

3. U indeks se unosi prolazna nacionalna ocjena.

Članak 45. Prosječna ocjena

1. Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta.

2. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 46. Dužnosti nastavnika

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
- ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te,
 - zbog nedolična ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 47. Pravo žalbe na ocjenu

1. Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz članka 41. stavak 2. ovog Pravilnika.
2. Žalba s obrazloženjem podnosi se dekanu koji će imenovati povjerenstvo za odlučivanje o žalbi. Član povjerenstva ne može biti nastavnik na čiju se ocjenu student žali. Odluka povjerenstva je konačna.

Članak 48. Prijava i odjava ispita

1. Ispit se prijavljuje najmanje 6 radnih dana prije polaganja ispita.
2. Odjava ispita moguća je do najkasnije 24 sata prije datuma polaganja ispita.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 49. Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
2. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.
3. Sva pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitom uređena su Naputkom o završnom radu i završnom ispitu koji čini prilog II. ovog Pravilnika.
4. Sva pitanja u svezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom uređena su Naputkom o diplomskom radu i diplomskom ispitu koji čini prilog III. ovog Pravilnika.

Članak 50. Isprave o završenim studijima

1. Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija metalurgije studentu se izdaje svjedodžba, kojom se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) inženjer / inženjerka metalurgije (univ.bacc.ing.met.).
2. Nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija metalurgije studentu se izdaje diploma, kojom se stječe akademski naziv magistar / magistra inženjer / inženjerka metalurgije (mag.ing.met.).
3. Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma može se izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.

4. Nakon završetka cijelog studijskog programa Fakultet je dužan studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.

5. Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 51. Ukupna ocjena uspjeha na studiju

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

2. Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.

3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

4. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 52. Pohvale

1. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi odnosno diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
- prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
- prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).

2. Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje dekan uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Članak 53. Promocija

1. Promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.

2. Na preddiplomskim i diplomskim studijima svjedodžbu/diplomu uručuju dekan odnosno pročelnik odjela ili voditelj studija i dva promotora.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 54. Praćenje i unapređenje kvalitete studija

1. Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

2. U smislu stavka 1. ovog članka, na Fakultetu djeluje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Povjerenstvo za odnose sa studentima i praćenje i unaprjeđenje studiranja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55. Izmjene i dopune

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se po postupku njegova donošenja.

Članak 56. Prilozi

Prilozi I., II., III., IV. i V. sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 57. Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2008./2009.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o preddiplomskom studiju metalurgije od 15. svibnja 2006. godine i Naputak za izradu, prijavu i obranu završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju metalurgije od 2. lipnja 2008. godine.

Dekan

prof.dr.sc. Prosper Matković

Sisak, 19. prosinac 2008.

Klasa: 2176-80/08
Ur.broj: 2176-80/08-

Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije objavljen je na oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta 19. prosinca 2008. godine.

PRILOZI

- I. Naputak o studentskoj praksi
- II. Naputak o završnom radu i završnom ispitu
- III. Naputak o diplomskom radu i diplomskom ispitu
- IV. Naputak o uvjetima upisa više godine studija
- V. Obrasci za preddiplomski i diplomski studij

PRILOG I.
Pravilnika o studiranju na
preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije
(članak 28.)

NAPUTAK

O STUDENTSKOJ PRAKSI

NAPUTAK O STUDENTSKOJ PRAKSI

I.

Ovim se Naputkom o studentskoj praksi utvrđuju uvjeti i način organiziranja i provođenja stručne prakse studenata Metalurškog fakulteta.

II.

Studentska praksa provodi se sukladno nastavnom planu i programu sa svrhom da se studenti osposobe za organiziranje i praktično izvođenje poslova iz metalurške struke.

III.

Studenti preddiplomskog studija mogu podnijeti zahtjev za obavljanje studentske prakse nakon što ostvare 110 ECTS bodova.

IV.

Studentska praksa se izvodi na Metalurškom fakulteta ili u trgovačkim društvima i obrtima koji obavljaju metaluršku ili srodnu djelatnost.

V.

Studentska praksa sastoji se u savladavanju postavljenih radnih zadataka vezanih za struku, a prema razini studija.

VI.

Studentska praksa traje 21 radni dan i u pravilu se obavlja tijekom razdoblja kada se ne održava nastava (veljača i srpanj).

VII.

Na temelju zamolbe, Fakultetsko vijeće imenuje studentu voditelja prakse (nadzornog nastavnika).

Sve poslove vezane uz izvođenje studentske prakse organizira i vodi voditelj prakse (nadzorni nastavnik) upisan u studentski indeks.

VIII.

Mjesto obavljanja studentske prakse predlaže i pronalazi sam student, a u slučaju da to nije moguće, obvezan je praksu obaviti u mjestu kako mu odredi Metalurški fakultet.

IX.

Student je u izvođenju studentske prakse dužan obaviti sve dobivene zadatke i izraditi referat o obavljenoj stručnoj praksi.

Referat mora potpisati osoba zadužena za praćenje rada studenta na praksi, ukoliko se praksa obavlja u trgovačkom društvu ili obrtu, kao i voditelj prakse (nadzorni nastavnik), koji svojim potpisom potvrđuje uspješnost obavljene studentske prakse.

Prodekan za nastavu na kraju potvrđuje da je student ispunio svoju obvezu obavljanja studentske prakse.

PRILOG II.
Pravilnika o studiranju na
preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije
(članak 49. stavak 3.)

NAPUTAK

O ZAVRŠNOM RADU

I

ZAVRŠNOM ISPITU

NAPUTAK O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNO ISPITU

I.

Preddiplomski sveučilišni studij metalurgije (u daljnjem tekstu: preddiplomski studij) završava izradom i obranom završnog rada.

II.

Student preddiplomskog studija mora izraditi i obraniti završni rad unutar propisanog trajanja studija, odnosno unutar vremena koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, što znači unutar 6 godina od upisa na preddiplomski studij.

III.

Uvjeti prijave završnog rada su položeni svi upisani ispiti iz prvih pet semestara, odnosno prikupljeno 150 ECTS bodova.

IV.

Zamolba za izradu završnog rada sastoji se od prijave teme završnog rada i prijedloga povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), a na propisanom obrascu ZR-1 koji izdaje Studentska referada.

V.

Voditelj završnog rada mora biti nastavnik Metalurškog fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Voditelj završnog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

VI.

Uz voditelja završnog rada Fakultetsko vijeće može imenovati i suvoditelja koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

VII.

Voditelj završnog rada može predložiti, a Fakultetsko vijeće imenovati, stručnog voditelja završnog rada iz redova asistenata i viših asistenata Metalurškog fakulteta.

VIII.

Članovi povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada mogu biti nastavnici Metalurškog fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i druge osobe izabrane u znanstvena zvanja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od predsjednika, dva člana i jednog zamjenskog člana.

IX.

Fakultetsko vijeće odlučuje o prijavi završnog rada.

X.

Rok za izradu i obranu završnog rada je pet (5) tjedana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća.

Voditelj završnog rada mora voditi računa o tome da se isti može završiti u predviđenom vremenu.

XI.

Ukoliko student tijekom pet (5) tjedana ne završi i ne obrani završni rad, dužan je podnijeti prijavu za produljenje postupka izrade i obrane završnog rada ili zatražiti ponovno određivanje teme i/ili voditelja završnog rada.

Student je dužan u prijavi navesti razloge zbog kojih nije bio u mogućnosti završiti završni rad tijekom pet (5) tjedana.

XII.

Uvjeti obrane završnog rada su:

- položeni svi ispiti, odnosno prikupljeno 175 ECTS bodova,
- obavljena stručna praksa,
- izvršene sve financijske obveze prema Metalurškom fakultetu i
- predan završni rad ovjeren potpisom voditelja.

XIII.

Završni rad može biti eksperimentalni i / ili pregledni s kritičkim osvrtom, komentarom i slično.

Završni rad, obima maksimalno 30 stranica pisanih u Times New Roman 12, jednostruki prored, ovjeren potpisom voditelja predaje se u Studentsku referadu najkasnije pet (5) radnih dana prije obrane završnog rada u tri (3) spiralno uvezana primjerka koji sadrže i završni rad na CD-u u .pdf formatu.

XIV.

Zamolba za pristup obrani završnog rada predaje se najkasnije pet (5) radnih dana prije obrane završnog rada u Studentsku referadu na propisanom obrascu ZR-2 koji izdaje Studentska referada, a prihvaća ju Povjerenstvo za nastavu.

XV.

Prodekan za nastavu odobrava datum i vrijeme obrane završnog rada predložen obrascem ZR-2, o čemu se putem oglasne ploče tri (3) dana prije obrane obavještavaju zainteresirani za prisustvovanje obrani završnog rada.

XVI.

Tijekom obrane završnog rada rukovodi predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

XVII.

Student ima obvezu javnog izlaganja završnog rada u trajanju najviše trideset (30) minuta.

XVIII.

Nakon izlaganja, isključivo članovi povjerenstva studentu postavljaju pitanja iz tematike završnog rada.

XIX.

Povjerenstvo se nakon toga povlači i odlučuje o uspjehu obrane završnog rada o čemu obavještavaju i studenta i sve prisutne na obrani završnog rada.

XX.

O postupku obrane završnog rada voditelj Studentske referade vodi zapisnik u Knjizi završnih radova.

XXI.

Zapisnik sadrži:

- osobne podatke studenta,
- podatke vezane za tijek studiranja,
- prijepis ocjena,
- ostvaren broj ECTS bodova,
- potpis zapisničara,
- naziv završnog rada,
- ime i prezime voditelja završnog rada,
- članove povjerenstva,
- ocjenu završnog rada,
- ocjenu obrane završnog rada,
- datum obrane,
- stečeni akademski naziv,
- potpise članova povjerenstva i
- potpis prodekana za nastavu.

XXII.

Nakon što je uspješno obranio završni rad, student ima obvezu vratiti knjige u Knjižnicu Metalurškog fakulteta i uplatiti troškove tiskanja i izdavanja svjedodžbe.

XXIII.

Dok mu na promociji svečano ne bude uručena svjedodžba (na hrvatskom jeziku) i dopunska isprava o studiju (na hrvatskom i engleskom jeziku), studentu se izdaje uvjerenje o položenom završnom ispitu i stečenom akademskom nazivu.

XXIV.

Izgled, sadržaj i oblik završnog rada daje se u nastavku Naputka, kao i pripadajući obrasci.

SHEMA IZGLEDA ZAVRŠNOG RADA (OKVIRNI PODACI)

1. Format rada A4. Spiralni uvez.

Svi prilozi manji od formata A4 moraju se lijepiti na listove formata A4, a veći presaviti na format A4.

2. Sve stranice i prilozi moraju biti uvezani.

3. Sve stranice i prilozi moraju biti numerirani.

4. Natpis na koricama sadrži sljedeći tekst:

	<u>udaljenost od gornjeg ruba:</u>
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
ZAVRŠNI RAD	145 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm

5. Prva nenumerirana stranica sadrži sljedeće:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
NASLOV RADA*	125 mm
ZAVRŠNI RAD*	145 mm
Voditelj/suvoditelji: ime i prezime, zvanje, potpis	165 mm
Članovi Ispitnog povjerenstva: ime i prezime, zvanje	185 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm

6. Izgled teksta

Tekst se piše u Times New Roman 12, jednostruki prored, osim dijelova označenih * koji se pišu veličinom slova 14.

7. Rad mora biti napisan računalom. Umnaža se i predaje u tri primjerka, od kojih se jedan vraća studentu nakon obrane, a svaki primjerak mora sadržavati diplomski rad na CD u formatu .pdf.

8. Sadržaj završnog:

Završni rad mora sadržavati naslov završnog rada na engleskom jeziku, te sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i životopis i popis literature.

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

Sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija



_____ (ime i prezime studenta)

_____ (kontakt telefon, e-mail)

_____ (matični broj studenta)

**POVJERENSTVU ZA NASTAVU
METALURŠKOG FAKULTETA**

Predmet: **Molba za odobrenje teme završnog rada i imenovanje voditelja / suvoditelja / stručnog voditelja završnog rada**

Budući da sam stekao/la uvjete za prijavu teme završnog rada molim vas da mi odobrite izradu završnog rada pod naslovom:

Obrazloženje:

Za voditelja završnog rada predlažem: _____

Za suvoditelja završnog rada predlažem: _____

Za stručnog voditelja završnog rada predlažem: _____

Članovi Povjerenstva:

Predsjednik: _____

Član: _____

Član: _____

Zamjenski član: _____

_____ (potpis studenta)

_____ (potpis voditelja rada)

Potvrđujem da su uvidom u studentsku dokumentaciju zadovoljeni uvjeti za pokretanje postupka izrade završnog rada.

NAPOMENA: _____

Studentska referada:

Sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija

(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, e-mail)

(matični broj studenta)



**POVJERENSTVU ZA NASTAVU
METALURŠKOG FAKULTETA**

Predmet: **Molba za pristup obrani završnog rada**

Budući da sam položio-la sve ispite i izradio-la završni rad (u prilogu), pod voditeljstvom

_____ /

molim da mi odobrite datum i vrijeme obrane završnog rada.

U dogovoru s članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada predlažem datum i vrijeme obrane završnog rada: _____

Sisak, _____

(potpis studenta)

(suglasnost prodekana za nastavu)

Prilog:

- indeks
- 3x završni rad

PREDATI U STUDENTSKU REFERADU NAJKASNIJE PET (5) DANA PRIJE OBRANE!

PRILOG III.
Pravilnika o studiranju na
preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije
(članak 49. stavak 4.)

NAPUTAK

O DIPLOMSKOM RADU

I

DIPLOMSKOM ISPITU

NAPUTAK

O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU

I.

Diplomski sveučilišni studij metalurgije (u daljnjem tekstu: diplomski studij) završava izradom i obranom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.

II.

Diplomskim radom i javnim polaganjem diplomskog ispita student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom diplomskog studija te samostalno rješavati zadatke u struci.

III.

Diplomski rad po svojoj složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi najduže za tri mjeseca.

IV.

Student izabire područje diplomskog rada pri upisu u IV. semestar studija i to prema izornoj skupini, a na temelju svog osobnog interesa, te predlaže mentora diplomskog rada nakon konzultacije s istim nastavnikom.

V.

Uvjet prijave diplomskog rada su položeni svi upisani ispiti iz prva tri semestra, odnosno prikupljeno 90 ECTS bodova.

VI.

Nakon izbora područja diplomskog rada, student je dužan javiti se izabranom mentoru i dogovoriti se o temi diplomskog rada.

Tema diplomskog rada prihvaća se na sjednici Fakultetskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

VII.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Fakultetsko vijeće može rezultate tih radova priznati kao diplomski rad.

Teme diplomskih radova predlažu nastavnici Fakulteta svake školske godine u zimskom semestru. Studentima se teme daju na uvid putem oglasne ploče.

Na osnovi ponuđenih tema student izražava svoju želju u molbi koju podnosi Povjerenstvu za nastavu.

VIII.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu, a na osnovi molbi studenata, ponuđenih tema i dogovora s mentorom, odobrava upis diplomskoga rada, što se oglašava na oglasnoj ploči.

IX.

Ukoliko student tijekom 3 mjeseca od dana odobrenja teme na sjednici Fakultetskog vijeća ne preda rad u Studentsku referadu, dužan je podnijeti obrazloženu molbu za produljenje postupka izrade diplomskoga rada ili molbu za ponovno određivanje i / ili imenovanje mentora.

Pravo iz stavka 1. ove točke student može iskoristiti samo jednom.

X.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, imenuje Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita koje ima predsjednika i najmanje dva člana, od kojih je jedan mentor.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita ne može biti mentor.

Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita mora imati zamjenskog člana koji može zamijeniti sve članove osim mentora.

XI.

Mentor mora biti iz redova nastavnika Metalurškog fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Ostali članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita moraju biti u znanstveno-nastavnom i znanstvenom zvanju.

Članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita određuju se tako da im je, ovisno o temi diplomskoga rada, područje znanstvene djelatnosti blisko području iz kojeg je izabrana tema diplomskog rada.

XII.

Uz mentora Fakultetsko vijeće može imenovati i sumentora koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

XIII.

Mentor može predložiti, a Fakultetsko vijeće imenovati, stručnog voditelja diplomskog rada iz redova asistenata i viših asistenata Metalurškog fakulteta.

XIV.

Za pristupanje polaganju diplomskog ispita student do 5. dana u mjesecu predaje molbu prodekanu za nastavu, putem Studentske referade, kojoj prilaže uvezana tri primjerka diplomskog rada ovjereni potpisom mentora i indeks sa svim testiranim semestrima i upisanim ocjenama svih položenih ispita.

XV.

Polaganje diplomskog ispita je javno.

Dan i vrijeme polaganja diplomskog ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i to najkasnije sedam dana prije polaganja.

XVI.

Diplomski rad i diplomski ispit moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita.

Ako je diplomski rad ocijenjen negativno, student je dužan ispraviti postojeći ili izraditi novi diplomski rad, prema zaključku Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita.

XVII.

Diplomskom ispitu može pristupiti student ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da je posljednja dva semestra nastave bio upisan na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu;
- da je ispunio sve obaveze iz nastave propisane nastavnim planom i programom, položio sve propisane ispite, završio sve vježbe i ostvario 113 ECTS bodova.

XVIII.

Ako student ne zadovolji na diplomskom ispitu, ispit će se ponoviti najkasnije u roku tri mjeseca.

Diplomski ispit se može polagati najviše tri puta, ali treći put samo na temelju odobrenja Fakultetskog vijeća.

XIX.

O tijeku diplomskoga ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podaci o studiju i diplomskom ispitu, ocjena diplomskoga rada, ocjena diplomskoga ispita, te ukupna ocjena na studiju.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita.

XX.

Student ima obvezu javnog izlaganja diplomskog rada u trajanju od najviše 45 minuta.

Nakon izlaganja, isključivo članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita studentu postavljaju pitanja iz tematike diplomskog rada.

XXI.

Uspjeh pristupnika na diplomskom ispitu ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita odmah nakon održavanja ispita i to na osnovi kvalitete diplomskog rada i odgovora na usmenom dijelu ispita.

Ocjene uspjeha unose se u zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita.

XXII.

Znanstveni ili stručni rad temeljen na diplomskom radu ili diplomski rad kao cjelina može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama jedino uz suglasnost mentora.

XXIII.

Prvi primjerak diplomskoga rada čuva se u Knjižnici Fakulteta, drugi ostaje kod mentora, a treći se vraća studentu.

XXIV.

Prilikom predaje diplomskog rada i indeksa u Studentsku referadu u skladu točke XIV. ovog Naputaka, student ima obvezu vratiti knjige u Knjižnicu i podmiriti financijske obveze prema Metalurškom fakultetu, što dokazuje potvrdama Knjižnice i Računovodstva.

XXV.

Dok mu na promociji svečano ne bude uručena diploma i dopunska isprava o studiju, studentu se izdaje uvjerenje o položenom diplomskom ispitu i stečenom akademskom nazivu.

XXVI.

Izgled, sadržaj i oblik diplomskog rada daje se u nastavku Naputka, kao i pripadajući obrasci.

HEMA IZGLEDA DIPLOMSKOG RADA (OKVIRNI PODACI)

1. Format rada A4. Ukoričen.

Svi prilozi manji od formata A4 moraju se lijepiti na listove formata A4, a veći presaviti na format A4.

2. Sve stranice i prilozi moraju biti uvezani.

3. Sve stranice i prilozi moraju biti numerirani.

4. Natpis na koricama sadrži sljedeći tekst:

udaljenost od gornjeg ruba:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
DIPLOMSKI RAD	145 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm

5. Prva nenumerirana stranica sadrži sljedeće:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
NASLOV RADA*	125 mm
DIPLOMSKI RAD*	145 mm
Mentor/sumentor: ime i prezime, zvanje, potpis	165 mm
Članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita: ime i prezime, zvanje	185 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm

5. Izgled teksta

Tekst se piše u Times New Roman 12, jednostruki prored, osim dijelova označenih * koji se pišu veličinom slova 14.

6. Rad mora biti napisan računalom. Umnaža se i predaje u tri primjerka, od kojih se jedan vraća studentu nakon obrane, a svaki primjerak mora sadržavati diplomski rad na CD u formatu .pdf.

7. Sadržaj diplomskog rada:

Diplomski rad mora sadržavati naslov diplomskog rada na engleskom jeziku, te sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i životopis i popis literature.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
Sveučilišni diplomski studij Metalurgija



(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, e-mail)

(matični broj studenta)

POVJERENSTVU ZA NASTAVU
METALURŠKOG FAKULTETA

Predmet: **Molba za odobrenje upisa izborne skupine i imenovanje mentora /
sumentora / stručnog voditelja diplomskog rada**

Molim Naslov da mi odobri upis izborne skupine:

Obrazloženje:

Za mentora diplomskog rada predlažem: _____

(potpis studenta)

(potpis mentora)

Za sumentora diplomskog rada predlažem: _____

Za stručnog voditelja diplomskog rada predlažem: _____

(potpis mentora)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
Sveučilišni diplomski studij Metalurgija



(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, e-mail)

(matični broj studenta)

POVJERENSTVU ZA NASTAVU
METALURŠKOG FAKULTETA

Predmet: **Molba za odobrenje teme diplomskog rada**

Molim Naslov da mi odobri temu diplomskog rada pod naslovom:

Obrazloženje:

(potpis studenta)

(potpis mentora)

*ODLUKU FAKULTETSKOG VIJEĆA O ODOBRENJU TEME DIPLOMSKOG RADA
POSTAVITI NA OGLASNU PLOČU.*

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
 Sveučilišni diplomski studij Metalurgija



(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, e-mail)

(matični broj studenta)

POVJERENSTVU ZA NASTAVU
METALURŠKOG FAKULTETA

Predmet: **Molba za imenovanje Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita**

Molim Naslov da imenuje Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita u sastavu:

PREDSJEDNIK

MENTOR

SUMENTOR

ČLAN

ZAMJENSKI ČLAN

(potpis studenta)

(potpis mentora)

NAČIN PRIJAVE ČLANOVA POVJERENSTVA:
IME I PREZIME, TITULA, ZVANJE, USTANOVA ZAPOSLENJA.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
Sveučilišni diplomski studij Metalurgija



(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, e-mail)

(matični broj studenta)

PRODEKANU ZA NASTAVU
METALURŠKOG FAKULTETA

Predmet: **Molba za pristupanje polaganju diplomskog ispita**

Molim Naslov da mi odobri polaganje diplomskog ispita

DATUM: _____

SAT: _____

MJESTO OBRANE: _____

(potpis studenta)

Odobravam polaganje diplomskog ispita kako je navedeno u molbi studenta.

(potpis prodekana)

Napomena:

**OBRAZAC DR-4 OBAVEZNO POSTAVITI NA OGLASNU PLOČU 7 DANA PRIJE POLAGANJA
DIPLOMSKOG ISPITA.**

PRILOG IV.
Pravilnika o studiranju na
preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije

NAPUTAK

O UVJETIMA UPISA
VIŠE GODINE STUDIJA

NAPUTAK

O UVJETIMA UPISA VIŠE GODINE STUDIJA

I.

Naputkom o uvjetima upisa više godine studija (u daljnjem tekstu: Naputak) utvrđuju se uvjeti i način upisa više godine studija na preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije.

PREDDIPLOMSKI STUDIJ – OPĆE ODREDBE

II.

Preddiplomski studij se sastoji od tri studijske godine, što znači da se studij mora završiti u roku šest godina od upisa (položiti sve ispite, obaviti stručnu praksu, izraditi završni rad i položiti završni ispit).

U vrijeme trajanja studija ne računa se mirovanje studentskih obveza.

III.

Student može upisati višu studijsku godinu ako je u prethodnoj studijskoj godini ostvario 60 odnosno minimalno 50 ECTS bodova.

IV.

Student ne može upisati ljetni semestar ako nije testirao zimski semestar.

V.

Ne mogu se polagati predmeti istog naziva druge razine dok se ne položi predmet istog naziva niže razine, a u skladu s programskom povezanošću polaganja ispita prema Nastavnom planu i programu:

PREDMET NIŽE RAZINE

Matematika I
Fizika I
Mehanika I
Engleski jezik I
Fizikalna kemija I
Opća kemija
Teorija metalurških procesa I

PREDMET VIŠE RAZINE

Matematika II
Fizika II
Mehanika II
Engleski jezik II
Fizikalna kemija II
Anorganska kemija
Metalurgija željeza i čelika I
Metalurgija obojenih metala I

PREDDIPLOMSKI STUDIJ – UPIS U DRUGU STUDIJSKU GODINU

VI.

Student mora ostvariti 60 odnosno minimalno 50 ECTS bodova iz prve studijske godine kako bi upisao sve predmete druge studijske godine, uz obvezu ponovnog upisa predmeta prve studijske godine koje nije položio.

VII.

Student koji je ostvario manje od 50 ECTS bodova u prvoj studijskoj godini, ponovo upisuje nepoložene predmete prve studijske godine i predmete druge studijske godine u okviru ECTS bodova koje je položio u prvoj studijskoj godini, što ne smije biti više od 25 do 35 ECTS bodova semestralno, odnosno do 60 ECTS bodova za jednu studijsku godinu.

PREDDIPLOMSKI STUDIJ – UPIS U TREĆU STUDIJSKU GODINU

VIII.

Student mora ostvariti 60 ECTS bodova iz prve studijske godine.

IX.

Student mora ostvariti 60 odnosno minimalno 50 ECTS bodova iz druge studijske godine kako bi upisao sve predmete treće studijske godine, uz obvezu ponovnog upisa predmeta druge studijske godine koje nije položio.

X.

Student koji je ostvario manje od 50 ECTS bodova u drugoj studijskoj godini, ponovo upisuje nepoložene predmete druge studijske godine i predmete treće studijske godine u okviru ECTS bodova koje je položio u drugoj studijskoj godini, što ne smije biti više od 25 do 35 ECTS bodova semestralno, odnosno do 60 ECTS bodova za jednu studijsku godinu.

XI.

Ukoliko student na kraju treće studijske godine ne ostvari ukupno 180 ECTS bodova, tijekom sljedeće godine studiranja mora prvo položiti sve predmete druge studijske godine i ponovno upisati predmete treće studijske godine koje nije položio.

DIPLOMSKI STUDIJ – OPĆE ODREDBE

XII.

Diplomski studij se sastoji od dvije studijske godine, što znači da se studij mora završiti u roku četiri godine od upisa (položiti sve ispite, izraditi diplomski rad i položiti diplomski ispit).

U vrijeme trajanja studija ne računa se mirovanje studentskih obveza.

XIII.

Student može upisati višu studijsku godinu ako je u prethodnoj studijskoj godini ostvario 60 odnosno minimalno 50 ECTS bodova.

XIV.

Student ne može upisati ljetni semestar ako nije testirao zimski semestar.

XV.

Ne mogu se polagati predmeti istog naziva druge razine dok se ne položi predmet istog naziva niže razine, a u skladu s programskom povezanošću polaganja ispita prema Nastavnom planu i programu:

PREDMET NIŽE RAZINE

Toplotehnika I
Teorija metalurških procesa II

PREDMET VIŠE RAZINE

Toplotehnika II
Metalurgija željeza i čelika II
Metalurgija obojenih metala II

DIPLOMSKI STUDIJ – UPIS U DRUGU STUDIJSKU GODINU

XVI.

Student mora ostvariti 60 odnosno minimalno 50 ECTS bodova iz prve studijske godine kako bi upisao sve predmete druge studijske godine, uz obvezu ponovnog upisa predmeta prve studijske godine koje nije položio.

XVII.

Student koji je ostvario manje od 50 ECTS bodova u prvoj studijskoj godini, ponovo upisuje nepoložene predmete prve studijske godine i predmete druge studijske godine u okviru ECTS bodova koje je položio u prvoj studijskoj godini, što ne smije biti više od 25 do 35 ECTS bodova semestralno, odnosno do 60 ECTS bodova za jednu studijsku godinu.

XVIII.

Ukoliko student na kraju druge studijske godine ne ostvari ukupno 120 ECTS bodova, tijekom sljedeće godine studiranja mora prvo položiti sve predmete prve studijske godine, kako bi mogao upisati preostale predmete druge studijske godine i polagati ih.

PRILOG V.
Pravilnika o studiranju na
preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije

OBRASCI

ZA PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ



Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak

ime i prezime

adresa

telefon

PRIJAVA ZA RAZREDBENI POSTUPAK AKADEMSKE GODINE ____./____.

Prijavljujem se za razredbeni postupak za upis u prvu godinu sveučilišnog preddiplomskog studija metalurgije u akademskoj godini ____./____. za stjecanje akademskog naziva *sveučilišni prvostupnik inženjer metalurgije / sveučilišna prvostupnica inženjerka metalurgije*.

Prijavi prilažem:

1. Svjedodžbe svih razreda srednje škole u četverogodišnjem trajanju (original ili ovjerenu presliku)
2. Svjedodžbu o završnom ispitu – maturi
3. Rodni list (ne stariji od 6 mjeseci)
4. Domovnicu (neovjerena preslika)
5. Dokaz o uplati troškova razredbenog ispita
6. _____

U Sisku, _____

 Potpis pristupnika

NAPOMENE:

- Prijava se popunjava u dva primjerka.
- Prijavu ponijeti na razredbeni ispit.



**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak**

**OBAVIJEST O VREMENU I NAČINU POLAGANJA
RAZREDBENOG ISPITA
ZA UPIS U PRVU GODINU PREDDIPLOMSKOG
STUDIJA METALURGIJE
AKADEMSKE GODINE ____./____.**

Razredbeni ispit za preddiplomski studij metalurgije polaže se iz predmeta

MATEMATIKA i KEMIJA

u (dan), (datum) 2009. u (sat) sati

u prostorijama Metalurškog fakulteta,
Aleja narodnih heroja 3
Sisak

NAPOMENE:

- Ispit traje 3 sata (180 min).
- Na ispit treba ponijeti:
 1. osobnu iskaznicu (putovnicu, vozačku dozvolu)
 2. pribor za pisanje i crtanje (olovka, trokut, šestar)
 3. džepno računalo, logaritamske tablice i periodni sustav elemenata.



Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak

REZULTATI RAZREDBENOG ISPITA
ZA UPIS U PRVU GODINU PREDDIPLOMSKOG
STUDIJA METALURGIJE
AKADEMSKE GODINE ____./____.

VISOKO UČILIŠTE: Metalurški fakultet

STUDIJ: Metalurgija

PREZIME: _____ **IME:** _____ **IME RODITELJA:** _____

SPOL: M-Ž **JMBG:** _____ **DRŽAVLJANSTVO:** _____

ADRESA PREBIVALIŠTA: _____

ADRESA BORAVIŠTA: _____

DATUM PRIJAVE: _____

DOKUMENTI: ORIGINAL – KOPIJA

STUDIJ: TERET MZOŠ – OSOBNE POTREBE – DIJETE BRANITELJA – STRANI DRŽAVLJANIN

DATUM ODRŽAVANJA RAZREDBENOG ISPITA: _____

PRISTUPIO RAZREDBENOM ISPITU: DA – NE

BROJ BODOVA POSTIGNUTIH NA RAZREDBENOM ISPITU: _____

PREŠAO PRAG: DA – NE

POSTIGNUTO MJESTO NA RANG LISTI: _____

DATUM UPISA NA METALURŠKI FAKULTET: _____

PRIMJEDBA:

U Sisku, _____

Tajnik Fakulteta



**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak**

**POTVRDA
O REZULTATU POSTIGNUTOM NA RAZREDBENOM ISPITU
RADI UPISA NA FAKULTET U
AKADEMSKOJ GODINI ____./____.**

Potvrđujemo da je na razredbenom postupku održanom u Sisku, _____ za upis u prvu godinu preddiplomskog studija metalurgije na Metalurškom fakultetu pristupnik

PREZIME: _____ **IME:** _____ **JMBG:** _____

postigao sljedeće rezultate:

- a) Na osnovi uspjeha u srednjoj školi – _____ bodova.
- b) Na osnovi državnog – međunarodnog natjecanja učenika srednjih škola iz predmeta _____, gdje je pristupnik osvojio 1. – 2. – 3. mjesto – _____ bodova.
- c) Na osnovi uspjeha na razredbenom ispitu:
- Kemija – _____ bodova,
- Matematika – _____ bodova.
- Razredbeni ispit – ukupno _____ bodova.

Pristupnik je u razredbenom postupku ostvario ukupno (a+b+c) _____ bodova.

Razredbenim ispitom moglo se postići ukupno 600 bodova.
Razredbeni prag iznosio je 135 bodova.

Predsjednik Povjerenstva za
provođenje razredbenog postupka

U Sisku, _____
Ur.br.: 2176-79/06-1-



Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak

PRIJAVNI LIST
ZA UPIS U PRVU GODINU PREDDIPLOMSKOG
STUDIJA METALURGIJE
AKADEMSKE GODINE ____./____.

VISOKO UČILIŠTE: Metalurški fakultet
Metalurgija

STUDIJ:

PREZIME: _____ IME: _____ IME RODITELJA: _____

SPOL: M-Ž JMBG: _____ DRŽAVLJANSTVO: _____

ADRESA PREBIVALIŠTA: _____

ADRESA BORAVIŠTA: _____

uspjeh u srednjoj školi

predmet	razred				završni ispit
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆI USPJEH					
HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST					
STRANI JEZIK (E, F, M, NJ, R, Š, T)					
STRANI JEZIK (E, F, M, NJ, R, Š, T)					
MATEMATIKA					
FIZIKA					
KEMIJA					
BIOLOGIJA					
INFORMATIKA					
POVIJEST					
ZEMLJOPIS					

NATJECANJE: _____

OSVOJENO MJESTO: 1. - 2. - 3.

NATJECANJE: _____

OSVOJENO MJESTO: 1. - 2. - 3.

TREĆI JEZIK: _____

DRUGA ŠKOLA: _____

ŠPORTAŠ: I - II kategorije

ŠPORT: _____

RAZREDBENI POSTUPAK PRETHODNE GODINE: DA-NE FAKULTET: _____

POSEBNI STATUS: _____

PRIMJEDBE: _____

 Potpis pristupnika



**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak**

ime i prezime

adresa

ZAMOLBA ZA ISPIS S METALURŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Molim da mi se odobri ispis s Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na kojem sam prvu godinu preddiplomskog studija upisao-la akademske _____ godine .

Ispisujem se zbog _____.

Zamolbi prilažem potvrdu o razduživanju Laboratorija za kemiju, Laboratorija za fiziku i Knjižnice, te potvrdu Računovodstva o podmirenim financijskim obvezama.

Zahvaljujem,

Potpis studenta

Sisak, _____

Primio-la:

1. Svjedodžbu I. razreda srednje škole
2. Svjedodžbu II. razreda srednje škole
3. Svjedodžbu III. razreda srednje škole
4. Svjedodžbu IV. razreda srednje škole
5. Svjedodžbu o završnom ispitu – maturi
6. Rodni list
7. Domovnicu
8. Indeks
9. X-icu
10. _____

Sisak, _____

Potpis studenta



Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak

ime i prezime

adresa

telefon

PRIJAVA ZA RAZREDBENI POSTUPAK
AKADEMSKE GODINE ____./____.

Prijavljujem se za razredbeni postupak za upis u prvu godinu sveučilišnog diplomskog studija metalurgije u akademskoj godini ____./____. za stjecanje akademskog naziva *magistar inženjer metalurgije / magistra inženjerka metalurgije*.

Prijavi prilažem:

1. Svjedodžba o završenom preddiplomskom studiju (ovjereni presliku)
2. Dopunska isprava o studiju (ovjereni preslika)
3. Rodni list (ne stariji od 6 mjeseci)
4. Domovnicu (neovjereni preslika)
5. Dokaz o uplati troškova razredbenog ispita
6. _____
7. _____

U Sisku, _____

Potpis pristupnika

NAPOMENE:

- Prijava se popunjava u dva primjerka.
- Prijavu ponijeti na razredbeni ispit.



**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak**

ime i prezime

adresa

ZAMOLBA ZA ISPIS S METALURŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Molim da mi se odobri ispis s Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na kojem sam prvu godinu diplomskog studija upisao-la akademske _____ godine.

Ispisujem se zbog _____.

Zamolbi prilažem potvrdu o razduživanju Laboratorija za kemiju, Laboratorija za fiziku i Knjižnice, te potvrdu Računovodstva o podmirenim financijskim obvezama.

Zahvaljujem,

Potpis studenta

Sisak, _____

Primio-la:

1. Indeks
2. X-icu

3. _____

4. _____

Sisak, _____

Potpis studenta