

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA
METALURŠKOG FAKULTETA**

Sisak, studeni 2005.

Na temelju članka 31. i 80. Statuta Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 16. studenog 2005. godine donijelo je

PRAVILNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA METALURŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće):

- pripremanje i sazivanje sjednica,
- donošenje odluka,
- održavanje reda na sjednicama,
- odlaganje sjednica,
- sastavljanje zapisnika o radu na sjednicama,
- prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća i drugih u svezi s radom na sjednici,
- organizacija i rad radnih tijela Fakultetskog vijeća.

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkim zvanjima i po jedan predstavnik studenata svake godine preddiplomskog i diplomskog studija.

Članak 3.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:
 1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova;
 2. bira dekana i prodekane;
 3. provodi izbore za članove Vijeća područja tehničkih znanosti;
 4. prihvaća godišnje izvješće dekana;
 5. donosi proračun i završni račun Fakulteta;
 6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
 7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja;
 8. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini znanstvenog polja metalurgija;
 9. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta i Pravilniku o izboru u zvanja Fakulteta;
 10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
 11. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja;

12. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna;
 13. donosi nastavni plan preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija za svaku akademsku godinu kao dio integralnog nastavnog plana Sveučilišta;
 14. imenuje voditelje studenata preddiplomskog i diplomskog i mentore studenata poslijediplomskog studija;
 15. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti nakon završenog trogodišnjeg poslijediplomskog studija i izrade doktorske disertacije, te postupke stjecanja magisterija znanosti i doktorata znanosti prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03);
 16. provodi postupak priznavanja istovrijednosti diploma;
 17. priprema, predlaže i prati izvršenje planova i programa znanstvenog i nastavnog rada;
 18. analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog rada;
 19. imenuje Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost i financije, Odbor za skripte i udžbenike, te Povjerenstvo za studentske radove i nagrade;
 20. potiče napredovanje znanstvenog i nastavnog kadra;
 21. poziva i imenuje gostujućeg nastavnika sveučilišta;
 22. predlaže dekanu obavljanje znanstveno-nastavnog rada u drugim znanstveno-nastavnim odnosno znanstvenim i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu;
 23. imenuje povjerenstva u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta;
 24. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: sjednica / sjednice).
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća su jednom mjesečno (s izuzetkom kolovoza), čije termine određuje dekan pravovremeno za cijelu akademsku godinu.
- (3) Kada dekan procjeni da postoji potreba, mogu se sazvati izvanredne sjednice na koje se primjenjuju ista pravila koja vrijede i za redovite sjednice.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se, u pravilu, za vrijeme radnog vremena.

Članak 5.

- (1) Sjednice su javne i smiju im nazočiti zaposlenici Fakulteta ali bez prava odlučivanja.
- (2) Osobe koje nisu zaposlenici Fakulteta smiju biti nazočne sjednicama ako budu pozvane ili po odobrenju dekana.
- (3) Predstavnici javnog informiranja smiju biti nazočni sjednicama samo po pozivu ili odobrenju dekana.

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na članove Fakultetskog vijeća i sve druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne sjednicama.

II. PRIPREMANJE SJEDNICA

Članak 7.

- (1) Materijali za sjednicu zaprimaju se i pripremaju u Uredu dekana.
- (2) Materijali koje treba Fakultetsko vijeće razmotriti i o njima odlučiti u pravilu moraju proći kroz radna tijela Fakultetskog vijeća, o čemu prodekan priprema pismeno izvješće.
- (3) Iznimno, na Fakultetsko vijeće, bez prethodnog razmatranja od strane radnih tijela Fakultetskog vijeća, mogu ići oni materijali čija hitnost to zahtjeva. Njih predlaže dekan prilikom utvrđivanja dnevnog reda sjednice, a članovi prihvaćaju ili odlažu raspravu o takvom materijalu.

Članak 8.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sastavlja dekan po prethodnom dogovoru s prodekanima.
- (2) Prijedlog dnevnog reda mora biti razumljiv, jezgrovit i mora obuhvatiti sva pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici.
- (3) Ako se utvrdi da pojedino pitanje iz prijedloga dnevnog reda nije dovoljno obrađeno ili nisu osigurani potrebni podaci, pa se zbog toga ne može raspravljati o njemu, dekan i Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća mogu odlučiti da se razmatranje tog pitanja odgodi dok se naknadno potpunije ne obradi, odnosno dok se ne pribavi potrebna dokumentacija ili stručno mišljenje.
- (4) Prva točka dnevnog reda u pravilu je prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan.
- (2) Osim u vrijeme redovitih termina za održavanje sjednica, dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži najmanje 1/2 članova Fakultetskog vijeća, te Povjerenstvo za nastavu, odnosno Povjerenstvo za znanost i financije.

Članak 10.

- (1) Sjednica se saziva pismenim aktom koji potpisuje dekan.
- (2) O sazivanju sjednice članovi Fakultetskog vijeća obavještavaju se pozivom, a ostali putem oglasa na oglasnoj ploči.
- (3) U pozivu i oglasu se označava:
 - mjesto gdje će se održati sjednica
 - vrijeme njenog održavanja
 - prijedlog dnevnog reda.
- (4) U pozivu za sjednicu naznačuje se da su članovi Fakultetskog vijeća obvezni o spriječenosti prisustvovanju sjednici obavijestiti Ured dekana najkasnije tjedan dana prije sjednice.
- (5) Protiv članova Fakultetskog vijeća koji neopravdano tri puta izostanu sa sjednice u tijeku akademske godine sa sjednica, pokrenut će se stegovni postupak, po zahtjevu dekana.

Članak 11.

- (1) Materijal za sjednicu dostavlja se uz poziv.
- (2) Poziv i materijali dostavljaju se članovima Fakultetskog vijeća i drugim zaposlenicima koji se pozivaju.
- (3) Pozivi s prijedlogom dnevnog reda dostavljaju se najkasnije 7 dana prije zakazane sjednice.

IV. ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 12.

- (1) Sjednicu vodi i predsjedava joj dekan, a u slučaju njegove nenazočnosti prodekan za nastavu.
- (2) Sjednicu otvara dekan nakon što prethodno utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje, odnosno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Dekan utvrđuje koji su članovi opravdano izostali, a koji neopravdano. O tome se vodi posebna evidencija.

Članak 13.

- (1) Dnevni red utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu.
- (2) Svaki član može prije početka sjednice dati prijedloge za dopunu dnevnog reda o čijem se stavljanju na dnevni red odlučuje glasovanjem.

Članak 14.

- (1) Dekan proglašava utvrđeni dnevni red, koji se u pravilu ne može mijenjati u tijeku sjednice, osim u izuzetnim slučajevima.
- (2) Dnevnim redom može se ograničiti vrijeme trajanja sjednice.

V. TIJEK RADA NA SJEDNICI

Članak 15.

Pošto dekan objavi utvrđeni dnevni red sjednice, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 16.

- (1) Obzirom da je prva točka dnevnog reda u pravilu prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice, dekan poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Primjedbe na zapisnik odnose se na netočne ili nepotpune podatke.
- (3) O osnovanosti primjedbe odlučuje se glasovanjem članova Fakultetskog vijeća, pa se primjedba većinom glasova prihvaća ili ne. Prihvaćena primjedba unosi se u produžetku zapisnika i predstavlja njegov sastavni dio.

Članak 17.

Uvodno izvješće o pojedinim točkama dnevnog reda podnosi određeni izvjestitelj. Kada izvjestitelj završi izlaganje dekan otvara raspravu. Prijava za riječ podnosi se dekanu čim se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 18.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od dekana.
- (2) Dekan daje riječ po redu prijavljivanja. Dekan će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izvjestitelju, ako je ovaj to zatražio radi izmjene i dopune svog prijedloga ili davanja dopunskih objašnjenja u tijeku rasprave.

Članak 19.

- (1) Član Fakultetskog vijeća koji sudjeluje u raspravi mora se pridržavati predmeta raspravljanja, ako se udalji od tematike dekan će ga opomenuti, a ukoliko ni tada ne prihvati opomenu dekan će mu oduzeti riječ.
- (2) Dekan je dužan starati se o tome da sudionika u raspravi nitko ne ometa u njegovom izlaganju.

- (3) Član Fakultetskog vijeća može po pojedinoj točki dnevnog reda, u pravilu, diskutirati jedanput i to ne duže od 10 minuta.

Članak 20.

Po odobrenju dekana u raspravi mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Fakultetskog vijeća, a nazočne su na sjednici ukoliko to može doprinijeti pravilnom rješavanju pitanja o kome se raspravlja.

Članak 21.

Kada se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju službenom tajnom dekan ili drugi član Fakultetskog vijeća koji na sjednici iznosi takve podatke dužan je upozoriti nazočne na tajnost dokumenta ili podataka kao i da su nazočni dužni ono što saznaju čuvati kao tajnu.

Članak 22.

Kada nema više prijavljenih učesnika za raspravu po određenoj točki dnevnog reda, dekan zaključuje raspravu i prelazi se na glasovanje.

VI. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuju drukčije.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 24.

Prije glasovanja dekan utvrđuje nacrt zaključka ili odluke.

Članak 25.

Ako je na sjednici podnesen amandman nekog prijedloga, tada će se najprije glasovati o amandmanu. Ako se amandman prihvati, on postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 26.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, ako Statutom Fakulteta nije drukčije određeno za odlučivanje o pojedinim pitanjima.
- (2) Javno glasovanje vrši se dizanjem ruke redosljedom: "za prijedlog", "protiv prijedloga", "suzdržani".
- (3) Kada je glasovanje javno rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju broja glasova danih "za prijedlog", "protiv prijedloga" i "suzdržanih" te dekan objavljuje kakva je odluka ili zaključak donesen.
- (4) Prijedlog je usvojen ukoliko je više glasova "za prijedlog" nego "protiv prijedloga", bez obzira na broj "suzdržanih" glasova.
- (5) Nenazočni članovi Fakultetskog vijeća mogu kuvertirati svoje glasove.

Članak 27.

- (1) Kada Fakultetsko vijeće odlučuje o pojedinom pitanju tajnim glasovanjem, glasovanje se provodi putem glasačkih listića.

- (2) Tajno glasovanje provodi i rezultate glasovanja utvrđuje povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće iz svojih redova, na istoj sjednici. Povjerenstvo ima 3 člana i bira se po prijedlogu dekana javnim glasovanjem.
- (3) Predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja. Dekan utvrđuje da je prijedlog prihvaćen ako se za njega izjasnila natpolovična većina nazočnih članova.

Članak 28.

- (1) Predstavnici studenata imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente na Fakultetskom vijeću.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente odnose se na:
 - promjenu sustava studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje nastavnih programa,
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
 - studentski standard.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

Članak 29.

- (1) Prihvaćena odluka ili zaključak unosi se u zapisnik sjednice.
- (2) Ako zaključak ili odluku, uslijed njihove složenosti, nije moguće formulirati na sjednici na kojoj je donesen, zaključak će naknadno formulirati povjerenstvo koje priprema materijale za sjednicu. Ako to priroda predmeta zahtjeva na istoj sjednici može se izabrati povjerenstvo koje će formulirati zaključak ili odluku, s tim da se na sljedećoj sjednici odluke povjerenstva prihvate od strane članova Fakultetskog vijeća.

VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 30.

- (1) O održavanju reda na sjednici stara se dekan.
- (2) Za provedbu reda na sjednici nazočnim osobama mogu se izreći sljedeće mjere:
 1. opomena,
 2. oduzimanje riječi,
 3. udaljavanje sa sjednice.
- (3) Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

Članak 31.

- (1) Opomena će se izreći nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad.
- (2) Opomenu izriče dekan.

Članak 32.

- (1) Oduzimanje riječi izriče se nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem ili izjavama na sjednici narušava normalan rad, a već je na istoj sjednici opomenuta.
- (2) Oduzimanje riječi izriče dekan.

Članak 33.

- (1) Udaljenje sa sjednice izreći će se nazočnoj osobi koja ne postupi po nalogu dekana koji joj je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo smeta i sprečava rad sjednice.
- (2) Udaljenje sa sjednice po prijedlogu dekana izriče Fakultetsko vijeće glasovanjem.

- (3) Član Fakultetskog vijeća kome je izrečena ova mjera dužan je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.
- (4) Udaljenje se odnosi samo na sjednicu na kojoj je izrečena ova mjera.

VIII. ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 34.

- (1) Zakazana sjednica odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice.
- (2) Sjednica se odlaže i kada je prije njenog otvaranja ustanovljeno da nije nazočan dovoljan broj članova.
- (3) Sjednicu odlaže dekan.
- (4) U slučaju odlaganja, nazočni se obavještavaju o vremenu održavanja nove sjednice, a nenazočnima se dostavlja pismena obavijest o odloženoj i ponovno zakazanoj sjednici.

Članak 35.

- (1) Sjednica Fakultetskog vijeća se prekida:
 - kada se u tijeku sjednice broj nazočnih smanji ispod propisanog broja za održavanje sjednice,
 - kada se sjednica zbog dugog trajanja ne može završiti istog dana,
 - kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a dekan nije u stanju isti uspostaviti redovitim mjerama.
- (2) Sjednica se može prekinuti radi odmora. Sjednicu prekida dekan.

Članak 36.

- (1) Prekinuta sjednica nastavlja se u roku od 8 dana od dana prekida.
- (2) Ako je sjednica prekinuta radi odmora prekid ne može trajati duže od pola sata.
- (3) Nastavak sjednice zakazuje dekan.

Članak 37.

Nakon što se odlučilo o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, dekan objavljuje da je sjednica zaključena.

IX. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 38.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Fakultetskog vijeća i njegovih tijela kojeg je član i aktivno sudjelovati u njihovom radu.

Članak 39.

- (1) Član Fakultetskog vijeća ima pravo govoriti na sjednici o pitanjima dnevnog reda.
- (2) Član Fakultetskog vijeća ima pravo predlagati i sudjelovati u raspravljanju o prijedlogu odluke, odnosno zaključka.
- (3) Član Fakultetskog vijeća ima pravo na redovito pravodobno informiranje o svim pitanjima iz nadležnosti Fakultetskog vijeća čije je poznavanje potrebno radi sudjelovanja u raspravi.

Članak 40.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo glasovanja o prijedlozima.

Članak 41.

- (1) Član Fakultetskog vijeća dužan je biti nazočan sjednicama. Sa sjednica može se izostati samo iz opravdanih razloga.
- (2) O spriječenosti dužan je obavijestiti blagovremeno dekana ili zapisničara. Sjednica Fakultetskog vijeća može se napustiti uz odobrenje dekana.

Članak 42.

Član Fakultetskog vijeća je dužan:

- pripremiti se za sjednicu,
- na sjednici jasno i koncizno iznositi svoje prijedloge i prijedloge u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu,
- sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima,
- obavljati sve poslove i zadatke koje mu povjeri Fakultetsko vijeće,
- pridržavati se propisanog reda na sjednici.

Članak 43.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo i dužnost tražiti sve potrebne informacije od Ureda dekana o temama o kojima će se raspravljati na sjednici, a u priloženim materijalima nisu sadržani, s tim da na zahtjev člana Fakultetskog vijeća Ured dekana mora dati na uvid takve materijale.

X. PRAVA I DUŽNOSTI DEKANA

Članak 44.

Dekan ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Fakultetsko vijeće,
- organizira i saziva sjednice Fakultetskog vijeća,
- predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
- daje inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća,
- vodi brigu o ostvarivanju prava članova Fakultetskog vijeća,
- potpisuje sve dokumente koje donosi Fakultetsko vijeće.

XI. VOĐENJE ZAPISNIKA I DUŽNOSTI ZAPISNIČARA

Članak 45.

- (1) Na svakoj sjednici vodi se zapisnik o radu.
- (2) U zapisnik se moraju unijeti sljedeći podaci:
 1. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
 2. redni broj sjednice,
 3. ime dekana i imena nazočnih članova, kao i nenazočnih članova, bez obzira na razlog njihove nenazočnosti,
 4. konstatacija o kvorumu,
 5. zaključak u odnosu na zapisnik prethodne sjednice Fakultetskog vijeća,
 6. dnevni red sjednice,
 7. tijek sjednice s naznačenjem relevantnih činjenica s te sjednice,
 8. rezultati glasovanja po pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda,
 9. izdvojena mišljenja pojedinih članova Fakultetskog vijeća,
 10. odluke donesene o pojedinim pitanjima dnevnog reda,
 11. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice.

Članak 46.

- (1) Zapisniku sjednice prilaže se odluke i ostala dokumentacija koja se odnosi na predmete po točkama dnevnog reda.

- (2) Ako je odluka većeg obujma, u zapisnik se unosi samo naziv odluke, a tekst se prilaže zapisniku u cjelini.

Članak 47.

Zapisnici sa cjelokupnom dokumentacijom čuvaju se kao službeni dokumenti u pismohrani Fakultetskog vijeća.

Članak 48.

- (1) Zapisnik vodi zapisničar pod kontrolom dekana koji svojim potpisom ovjerava autentičnost zapisnika.
- (2) Formuliranje odluka u zapisnik provodi dekan na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (3) Po svakoj točki dnevnog reda dekan rezimira raspravu i rezultate glasovanja i formulira odluku, pa zapisničaru diktira što unosi u zapisnik.
- (4) Za vrijeme sjednice prave se bilješke, a tek poslije sastavlja zapisnik.

Članak 49.

- (1) Kada se na sjednici usvaja zapisnik s prošle sjednice, u novom zapisniku konstatira se koje su primjedbe stavljene, koje prihvaćene, a koje odbijene, pa se u završetku zapisnika s prošle sjednice, poslije potpisa zapisničara i dekana, unose izmjene i dopune s naznačenjem sjednice na kojoj su usvojene.
- (2) Kad se zaključi tekst izmjene i dopune, zapisnik potpisuje zapisničar i dekan koji su tada bili na sjednici kada su izmjene i dopune izvršene.

Članak 50.

Zapisničar Fakultetskog vijeća ima sljedeće zadatke:

- izrada i dostava poziva i oglasa,
- umnožavanje i dostava pisanih materijala i dokumenta,
- vođenje zapisnika na sjednicama,
- izrada i dostava pismenih zaključaka i odluka Fakultetskog vijeća,
- vođenje i čuvanje pismohrane Fakultetskog vijeća,
- obavljanje drugih poslova kojim ga zaduži dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 51.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća se snimaju.
- (2) Svi članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo dostupnosti traci.

XII. RADNA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 52.

Fakultetsko vijeće imenuje stalna i povremena radna tijela.

Članak 53.

- (1) Stalna radna tijela su:
 - Povjerenstvo za nastavu,
 - Povjerenstvo za znanost i financije,
 - Odbor za udžbenike i skripte,
 - Povjerenstvo za studentske radove i nagrade.
- (2) Članovima stalnih radnih tijela mandat traje dvije godine. Fakultetsko vijeće može u svako doba opozvati pojedine ili sve članove ako oni ne izvršavaju uredno i na vrijeme povjerene poslove.

Članak 54.

- (1) Povremena radna tijela se imenuju odlukom Fakultetskog vijeća, kada se za to ukaže potreba.
- (2) Ovom odlukom se određuje ujedno i sastav i zadaci radnog tijela.
- (3) Članovima povremenih radnih tijela mandat prestaje izvršenjem zadatka za koji su imenovani.

XIII. ORGANIZACIJA I RAD POVJERENSTVA ZA NASTAVU

Članak 55.

Povjerenstvo za nastavu čine prodekan za nastavu, predstojnici zavoda i predstavnik studenata.

Članak 56.

Povjerenstvo za nastavu radi na sjednicama koje saziva prodekan za nastavu.

Članak 57.

Prvenstveni zadatak Povjerenstva za nastavu je u organiziranju i radnom izvođenju nastavnog procesa na svim studijima koje organizira Fakultet.

Članak 58.

Povjerenstvo za nastavu razmatra i priprema prijedloge vezane za praćenje nastavnog procesa u smislu izrade nastavnih planova i programa pojedinih studija, brine se o realiziranju usvojenih nastavnih planova i programa te razmatra i predlaže Fakultetskom vijeću mjere za uspješno odvijanje ovog procesa (kolokviji, testovi, mentorstvo, kadrovi i sl.).

Članak 59.

Povjerenstvo za nastavu na početku svake akademske godine priprema prijedloge Fakultetskom vijeću u svezi početka nastave u ljetnom i zimskom semestru za sva godišta na Fakultetu kao i termine ispitnih rokova u toj akademskoj godini.

Članak 60.

Povjerenstvo za nastavu dužno je do 20. srpnja svake tekuće godine pripremiti prijedlog povjere nastave za narednu akademsku godinu za sve studije koji se odvijaju u okviru Fakulteta.

Članak 61.

Povjerenstvo za nastavu dužno je Fakultetskom vijeću pripremiti pregled opterećenja u nastavi za svaku akademsku godinu svih nastavnika i suradnika koji učestvuju u nastavnom procesu vodeći računa o ravnomjernom opterećenju svih učesnika u ovom procesu.

Članak 62.

Povjerenstvo za nastavu priprema i prijedlog satnice na početku svakog semestra tekuće akademske godine.

Članak 63.

Povjerenstvo za nastavu razmatra zapisnike Studentskog zbora i studentske zamolbe te uz odgovarajuće preporuke predlaže rješenje Fakultetskom vijeću.

Članak 64.

Povjerenstvo za nastavu, putem Studentske referade, regulira upis studenata u sva godišta studija, apsolventski staž, te priprema i vođenje postupaka u svezi izrade završnih radova preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija.

Članak 65.

Povjerenstvo za nastavu putem odgovarajućeg povjerenstva, brine za provođenje razredbenog postupka za upis studenata na pojedine studije u okviru Fakulteta.

Članak 66.

Povjerenstvo za nastavu dužno se brinuti i pripremati prijedloge s osiguranjem odgovarajućeg pedagoškog tehničkog standarda svih predavaonica u kojima se odvija nastavni proces.

XIV. ORGANIZACIJA I RAD POVJERENSTVA ZA ZNANOST I FINACIJE

Članak 67.

Znanstvenoistraživačka djelatnost organizira se preko projekata, za koje odgovaraju voditelji projekata, a za koordinaciju je zadužen dekan i prodekan za znanost i financije.

Članak 68.

Povjerenstvo za znanost i financije čine prodekan za znanost i financije, voditelji projekata i predstojnici zavoda.

Članak 69.

Povjerenstvo za znanost i financije razmatra i priprema prijave na javne natječaje za znanstvenoistraživačke projekte i zadatke.

Članak 70.

Povjerenstvo za znanost i financije brine za provođenje natječaja za znanstvene novake i njihovo uključivanje na pojedine projekte.

Članak 71.

Povjerenstvo za znanost i financije dužno se brinuti i pripremati prijedloge o nabavci istraživačke opreme.

Članak 72.

Povjerenstvo za znanost i financije pomaže prodekanu za znanost i financije u vođenju poslova rukovoditelja imovine, primanja i provjeravanja količine i kvalitete imovine, vođenju skrbi o održavanju imovine u ispravnom stanju, o stanju i kretanju imovine i predlaganju nabavke ili rashodovanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća od srpnja 2000. godine.

Broj: 2176-79/05-

Dekan Metalurškog fakulteta

Sisak, 16. studenog 2005.

prof.dr.sc. Prosper Matković