

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM
ZNANSTVENOM STUDIJU
METALURGIJE**

Sisak, 16. srpnja 2003.

Temeljem članka 115. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 13. ožujka 2001.), članka 16. i članka 67. Statuta Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, dekan Metalurškog fakulteta, prof. dr. sc. Josip Črnko na prijedlog Fakultetskog vijeća s 2. sjednice održane 3. veljače 2003. i dopuna s 5. sjednice održane 16. srpnja 2003. godine, donosi

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM ZNANSTVENOM STUDIJU METALURGIJE

1. PODRUČJE POSLIJEDIPLOMSOG STUDIJA

Članak 1.

Metalurški fakultet (u daljnjem tekstu Fakultet) ustrojava i izvodi poslijediplomski studij kojim osposobljava studente za znanstveni rad iz polja metalurgije.

2. VRSTA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 2.

Na Fakultetu se ustrojava i izvodi:

- poslijediplomski znanstveni studij metalurgije.

Poslijediplomski znanstveni studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti iz polja metalurgije.

Članak 3.

Poslijediplomski studij izvodi se kao redovni studij prema nastavnom planu i programu. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu, a nakon odobrenja od strane Sveučilišta u Zagrebu. Nastava na studiju, odnosno pojedinom modulu, poslijediplomskog studija održava se ukoliko ima tri ili više polaznika. Ako ima manje od tri polaznika nastava se u pravilu izvodi u vidu konzultacija.

3. UVJETI UPISA

Članak 4.

Pravo upisa na poslijediplomski studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, te strani državljani i osobe bez državljanstva trajno nastanjeni u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Poslijediplomski znanstveni studij metalurgije može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij s najmanjom prosječnom ocjenom 3,5 ili više, odnosno, ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja, ili da spada u 10% najboljih studenata u svojoj generaciji.

Upis se može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski studij iz drugih znanstvenih polja, a o potrebi polaganja diferencijskog ispita odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće donosi i odluku o sadržaju i povjerenstvu za polaganje diferencijskog ispita.

Pristupnik mora biti sposoban služiti se stručnom i znanstvenom literaturom na jednom od svjetskih jezika, što se prije upisa provjerava putem odgovarajuće svjedodžbe, ili posebnim ispitom.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog znanstvenog studija za koji je raspisan natječaj donosi Fakultetsko vijeće, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 6.

Fakultet upisuje studente na poslijediplomski studij prema raspoloživim mogućnostima, a na temelju odluke o upisu koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu, uz suglasnost Ministarstva znanosti i tehnologije (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Članak 7.

Upis na poslijediplomski studij obavlja se na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima koji raspisuje Fakultetsko vijeće. Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija, popis smjerova sa usmjerenjima i rok podnošenja prijave.

Članak 8.

Izbor pristupnika za upis na poslijediplomski studij obavlja se na temelju uspjeha na dodiplomskom studiju između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članka 5. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis studenata.

Članak 9.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene nastavnim programom i planom u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

4. TRAJANJE STUDIJA

Članak 10.

Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja "magistar znanosti" traje četiri semestra.

5. USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Članak 11.

Na fakultetu se ustrojava, kao samostalna nastavna cjelina, jedinstveni poslijediplomski studij iz znanstvenog polja metalurgija.

Poslijediplomski studij ustrojava se i izvodi prema nastavnom planu i programu.

Nastavni program sadrži:

1. opis zvanja,
2. akademski stupanj,
3. trajanje studija,
4. uvjete upisa na studij,
5. popis i sadržaj obvezatnih, izbornih i neobvezatnih predmeta: a) broj sati potrebnih za njihovu izvedbu, b) način izvođenja nastave (predavanja, vježbe, seminari, c) popis potrebne literature
6. dozvoljenu ECTS-bodovnu vrijednost predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
7. redoslijed izvedbe i upis predmeta studija,

Pored sadržaja navedenih u stavku 5. ovoga članka nastavni program poslijediplomskog znanstvenog studija sadrži i bodovnu vrijednost svih predmeta prema ECTS-u, te potreban broj bodova (predmeta) za prvu i drugu godinu studija koje treba položiti najkasnije do prijave magistarskog rada na poslijediplomskom znanstvenom studiju metalurgije.

Članak 12.

Kolegiji se ustrojavaju kao obvezatni i izborni po ECTS bodovnom sustavu.

Svaki student poslijediplomskog znanstvenog studija oblikuje svoj uži znanstveni profil iz raspoloživih izbornih kolegija na Fakultetu i iz drugih predmeta odgovarajućih poslijediplomskih studija na Sveučilištu (prema nastavnom programu!).

Program iz stavka 2. ovoga članka oblikuje student u dogovoru s mentorom, u skladu s programom studija.

Bodovna vrijednost svakog kolegija, te broj ostvarenih bodova potrebnih za prijavu magistarskog rada utvrđen je u nastavnom planu studija.

Članak 13.

Povjerenom nastavi, koju za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće, utvrđuje se sljedeće:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnom programu,
2. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
3. ispitni rokovi.

Članak 14.

Nastavni plan i program donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavne planove i programe. Nastavni plan i program na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi i provjerava njihovu realizaciju Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

6. TRAJANJE ŠKOLSKE GODINE

Članak 15.

Nastavni program i nastavni plan studija izvodi se po akademskim godinama. Trajanje akademske godine određuje Fakultetsko vijeće u skladu s odlukom Sveučilišta u Zagrebu.

7. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE I OBVEZE STUDENATA

Članak 16.

Oblici izvođenja nastave određeni su Statutom Fakulteta (čl. 84.-85.)
Studenti su dužni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave. Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu.
Semestar testira dekan na osnovi potvrđenog urednog pohađanja nastave i podmirenih ostalih obveza.

Članak 17.

U viši semestar iste akademske godine studenti se mogu upisati samo ako imaju testiran prethodni semestar. Uvjeti upisa u sljedeću školsku godinu utvrđeni su nastavnim programom.
U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može upisati viši semestar po odluci Fakultetskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za nastavu, kojom se određuje koje predmete iz prethodnih semestara student eventualno mora upisati. U takvom slučaju student, odnosno njegov poslodavac, snosi dodatno nastale troškove.

8. ISPITI

Članak 18.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom semestra, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
Provjera znanja studenta za sve upisane predmete obavlja se putem ispita. Ispit može biti pismeni i/ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava seminarskog rada.
Ispitu može pristupiti student koji u indeksu ima drugi potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu. Prije predaje magistarskog rada potrebno je ostvariti minimalno 120 ECTS bodova iz položenih ispita i eventualnih znanstvenih radova.
Ostali uvjeti polaganja ispita kao i način ocjenjivanja uređeni su odredbama Statuta Fakulteta (članci 93. do 101.)

9. STATUS STUDENTA

Članak 19.

Status studenta stječe se upisom na redoviti poslijediplomski studij. Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar znanosti i tehnologije.
Osobe upisane na redoviti poslijediplomski studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente dodiplomskog studija.

10. TROŠKOVI STUDIJA

Članak 20.

Troškove poslijediplomskog studija plaća student osobno ili netko drugi u njegovo ime.

Članak 21.

Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Dok nisu podmireni troškovi prethodnog semestra ne može se upisati viši semestar. Troškovi obrane magistarskog znanstvenog rada, plaćaju se posebno prilikom predaje magistarskog rada. Troškove izrade magistarskog znanstvenog rada, snosi student, odnosno njegov pokrovitelj. U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave student, odnosno uplatitelj troškova studija nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

11. POVJERA NASTAVE

Članak 22.

Fakultetsko vijeće može nastavu na poslijediplomskom studiju povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u zvanje docenta ili više znanstveno nastavno zvanje. U izvođenju dijela nastave na poslijediplomskom studiju može sudjelovati i profesor emeritus.

Članak 23.

Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa može se povjeriti nastavniku ili znanstveniku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta, te nastavniku ili međunarodno priznatom znanstveniku iz inozemstva, uz odobrenje Fakultetskog vijeća. Ako osobe iz stavka 1. ovog članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, mogu biti izabrane u odgovarajuće naslovno zvanje prema Statutu Fakulteta.

Članak 24.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati nastavu na poslijediplomskim studijima. Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, uz suglasnost Dekana.

12. VOĐENJE STUDENATA (MENTORSTVO)

Članak 25.

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor iz redova nastavnika. Mentor savjetima pomaže studentu u studiju, a posebno prilikom izbora kolegija i teme magistarskog rada.

13. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 26.

Poslijediplomski znanstveni studij metalurgije za stjecanje magisterija znanosti završava izradbom i obranom znanstvenog magistarskog rada. Osoba koja završi poslijediplomski znanstveni studij i obrani magistarski rad stječe akademski stupanj magistra znanosti (skraćeno: mr. sc.). O završetku poslijediplomskog znanstvenog studija za stjecanje magisterija znanosti izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju (supplement).

Članak 27.

Magistarski znanstveni rad brani se samo jedanput. Tema magistarskog znanstvenog rada, koja nije obranjena u roku deset godina od dana prihvatanja, podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

14. POVJERENSTVA

Članak 28.

Mentor studenta ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog rada. Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada se sastoji od 3 člana, čija je znanstvena djelatnost iz područja magistarskog rada predloženika. Najmanje jedan član Povjerenstva mora biti izvan matičnog Fakulteta. Magistarski rad ocjenjuje se u zajedničkom izvješću svih članova Povjerenstva. Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog znanstvenog rada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

Članak 29.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog znanstvenog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju i znanstvenici u znanstvenom zvanju. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog znanstvenog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor magistarskog znanstvenog rada može biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju od docenta na više. Profesor emeritus može biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog znanstvenog rada, te mentor jednog magistarskog rada. Popis članova Povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik Povjerenstva, mentor rada, ostali članovi Povjerenstva prema zvanju i životnoj dobi.

15. PRIJEDLOG TEME MAGISTARSKOG RADA

Članak 30.

Povjerenstvo za nastavu predlaže Fakultetskom vijeću mentora, prema užem znanstvenom interesu studenta. Najkasnije do kraja III. semestra, Fakultetsko vijeće imenuje mentora za svakog studenta. Temu magistarskog rada predlaže mentor magistarskog rada u suglasnosti sa studentom. Institucija koja snosi troškove studija studenta (ili sam student) ima pravo sudjelovati u izboru teme magistarskog rada, ukoliko prihvaća odgovarajuće troškove izrade magistarskog rada.

Članak 31.

Prijedlog teme magistarskog rada razmatra Povjerenstvo za nastavu, koje zatim utvrđuje prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog rada, te predlaže Fakultetskom vijeću temu magistarskog rada, te izbor Povjerenstva. Fakultetsko vijeće odobrava predloženu temu i potvrđuje predloženo Povjerenstvo i mentora.

Članak 32.

Tema magistarskog rada kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, ali samo jedanput. Promjena iz stavka 1. ovog članka provodi se po istom postupku kao i prvo prihvaćanje teme i izbor mentora.

16. PREDAJA MAGISTARSKOG RADA

Članak 33.

Magistarski rad može se uvezati tek nakon što se otklone sve primjedbe članova Povjerenstva za ocjenu rada, što utvrđuju članovi Povjerenstva. Magistarski rad se predaje u Studentsku referadu Fakulteta uvezan. Jedan primjerak magistarskog rada dostavlja se putem knjižnice Fakulteta na uvid javnosti, osam dana prije sjednice Fakultetskog vijeća, na kojoj će biti predložena ocjena rada. To se istovremeno oglašava i na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 34.

Magistarski rad pristupnik može predati na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, položio sve propisane ispite, te podmirio sve troškove studija i troškove obrane magistarskog rada.

Magistarski rad predaje se u broju primjeraka, koji je za tri veći od broja članova Povjerenstva za ocjenu i obranu rada.

17. POJAM MAGISTARSKOG RADA

Članak 35.

Magistarski znanstveni rad je sistematizirana obrada određene teme znanstvenim metodama. Svrha mu je pokazati da je pristupnik ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za timski znanstvenoistraživački rad.

18. OBLIK MAGISTARSKOG RADA

Članak 36.

Magistarski rad mora biti pisan na hrvatskom jeziku u kvalitetnom tisku. Kopije rada moraju biti kvalitetna fotokopija originala. Rad mora biti uvezan, a na koricama mora biti sljedeći sadržaj i raspored:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

METALURŠKI FAKULTET

NASLOV MAGISTARSKOG RADA

MAGISTARSKI RAD

IME I PREZIME PRISTUPNIKA

SISAK, GODINA

Na hrptu rada treba navesti: ime i prezime pristupnika te tekst: Magistarski rad.

Prva stranica teksta mora sadržavati isto što je i na koricama, samo što se dodaje još i ime mentora u istoj visini s imenom pristupnika ali na lijevoj strani.

Druga stranica teksta pokazuje podatke za bibliografsku karticu, i ima sljedeći izgled:

PODACI ZA BIBLIOGRAFSKU KARTICU:

UDK: _____

Ključne riječi: _____

Znanstveno područje: _____ tehničke znanosti

Znanstveno polje: _____ metalurgija

Institucija u kojoj je rad izrađen: _____

Mentor rada: _____

Broj stranica: _____
Broj slika: _____
Broj tablica: _____
Broj korištenih bibliografskih jedinica: _____
Datum obrane: _____
Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada: _____
Institucija u kojoj je rad pohranjen: _____

Kao treća stranica teksta magistarskog rada treba biti tema magistarskog rada u sljedećem obliku:

Sveučilište u Zagrebu

Metalurški fakultet

Poslijediplomski studij

Sisak, ___ datum _____

Pristupnik: ime i prezime _____

Tema: naslov teme _____

_____ sadržaj teme _____

Tema prihvaćena: ___ datum _____

Rad predan: ___ datum _____

Predsjednik Povjerenstva za nastavu:

Mentor magistarskog rada:

Žig fakulteta

Četvrta stranica teksta magistarskog rada može sadržavati **ZAHVALU** pristupnika npr. mentoru rada i osobama koje su mu pomogle pri izradi rada.

Petu stranicu teksta magistarskog rada čini **SADRŽAJ** magistarskog rada.

Nakon navedenog sadržaja magistarski rad treba sadržavati:

- **PREDGOVOR** – u kojemu je obrazložen poticaj na odabir teme magistarskog rada,
- **SAŽETAK RADA** – na hrvatskom jeziku (najviše 1 stranica),
- **SUMMARY** – sažetak na engleskom, njemačkom ili francuskom jeziku (najviše 1 stranica),
- **KLJUČNE RIJEČI** –na hrvatskom i na jednom od spomenutih jezika (do deset riječi)
- **UVOD** – u kojem se na temelju pregleda relevantne literature ukratko opisuje stanje znanosti na području magistarskog rada, te definira tema rada,
- **RAZRADA PROBLEMA** – prema temi i metodologiji istraživanja. Pritom je obavezno primijeniti zakonski SI sustav mjernih jedinica,
- **ZAKLJUČAK** – ističu se glavni rezultati rada, te mogući smjer nastavka istraživanja.
- **LITERATURA** – navodi se literatura po redu pojavljivanja u radu

(**Za knjige se navodi:** redni broj literature u uglatoj zgradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv knjige, izdavač, mjesto i godina izdanja.)

Za članke u časopisima se navodi: redni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv časopisa, redna godina izlaženja (volumen), godina tiskanja, broj časopisa, stranice od do

Za radove iz zbornika radova se navodi: redni broj literature u uglatoj zgradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv zbornika, broj zbornika, organizator skupa, glavni urednik zbornika, stranice od do, mjesto i datum održavanja skupa),

- **KRATKI ŽIVOTOPIS** – na hrvatskom jeziku (najviše jedna stranica),
- **SHORT BIOGRAPHY** – na engleskom, njemačkom ili francuskom jeziku (najviše jedna stranica).

19. OCJENA I OBRANA MAGISTARSKOG RADA

Članak 37.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada dužno je u roku od tri mjeseca, računajući od dana prijema rada, ocijeniti magistarski rad pristupnika. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju.

Povjerenstvo je obvezno da u zaključku svog Izvješća ukratko prikaže (cca pet redaka), suštinu obrađenog rada.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog rada, dužan je odrediti zapisničara obrane, te predložiti Fakultetskom vijeću datum i mjesto javne obrane prihvaćenog rada. Fakultetsko vijeće potvrđuje taj prijedlog.

Članak 38.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje pristupnikovog rada i dopuštanje da pristupi obrani rada
- dorađivanje rada i podnošenje na ponovno ocjenjivanje
- odbijanje rada.

Svaki prijedlog Povjerenstva mora biti obrazložen.

Članak 39.

Pozitivno ocijenjen magistarski rad pristupnik brani pred Povjerenstvom koje je imenovalo Fakultetsko vijeće. Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Podaci o obrani upisuju se i u posebnu knjigu koja se čuva na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 40.

Obrana magistarskog rada je javna. Mentor u dogovoru s Povjerenstvom predlaže Fakultetskom vijeću datum i mjesto obrane. Dekan javno (na oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta) objavljuje ime pristupnika, temu magistarskog rada, te vrijeme i mjesto obrane, najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

Članak 41.

Nakon završetka obrane magistarskog rada Povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika, Rezultat obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva
- rad nije obranjen.

Članak 42.

Pristupnik po završetku poslijediplomskog znanstvenog studija i obrane znanstvenog magistarskog rada stječe akademski stupanj magistra tehničkih znanosti iz polja metalurgije određenog modula. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuju Dekan Fakulteta i Rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 43.

Promocija magistra znanosti javan je i svečani čin. Promocije magistra znanosti vodi Dekan fakulteta.

20. ODUZIMANJE MAGISTERIJA

Članak 44.

Oduzimanje magisterija znanosti propisano je odredbama članka 116. Statuta Fakulteta.

21. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Prilog I. sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 46.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta.

Ur.br.:2176-79/03-
U Sisku, 16. srpnja 2003.

Dekan Metalurškog fakulteta

prof. dr. sc. Josip Črnko

PRILOG I.



Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak

TESTAT _____ SEMESTRA

Poslijediplomand-ica _____ upisao-la je i pohađao-la je sljedeća predavanja poslijediplomskog znanstvenog studija metalurgije na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u akademskoj godini _____:

ime i prezime nastavnika	odslušani predmeti, seminari i vježbe	broj sati tjedno			ECTS bodovi
		predavanja	seminari	vježbe	

U Sisku, _____

 potpis poslijediplomanda

 dekan



Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak

ime i prezime

adresa

matični broj indeksa

fakultet na kojem je stečena VSS

PRIJEDLOG MENTORA ZA IZRADU MAGISTARSKOG RADA

Molim Naslov da mi odobri izradu magistarskog rada na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu pod mentorstvom:

U Sisku, _____

potpis poslijediplomanda

Prihvaćam prijedlog studenta da mu budem mentor za izradu magistarskog rada na poslijediplomskom znanstvenom studiju metalurgije.

U Sisku, _____

potpis mentora



**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak**

ime i prezime

adresa

matični broj indeksa

fakultet na kojem je stečena VSS

PRIJEDLOG TEME MAGISTARSKOG RADA

Molim Naslov da mi odobri izradu magistarskog rada na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu na temu:

Obrazloženje teme:

U Sisku, _____

potpis poslijediplomanda



Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet
Aleja narodnih heroja 3
44 103 Sisak

ime i prezime

adresa

matični broj indeksa

fakultet na kojem je stečena VSS

PRIJEDLOG POVJERENSTVA ZA OCJENU I OBRANU MAGISTARSKOG RADA

Za ocjenu i obranu magistarskog rada na temu _____,

izrađenog pod mentorstvom _____,

predlažem Povjerenstvo u sljedećem sastavu:

- | | | |
|----|-----------------------|---------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | ime, prezime i zvanje | ustanova zaposlenja |
| 2. | _____ | _____ |
| | ime, prezime i zvanje | ustanova zaposlenja |
| 3. | _____ | _____ |
| | ime, prezime i zvanje | ustanova zaposlenja |

U Sisku, _____

potpis poslijediplomanda