

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O DODIPLOMSKOM STUDIJU
I
IZRADI I OBRANI
DIPLOMSKOG RADA**

Sisak, 16. srpnja 2003.

Temeljem Zakona o visokim učilištima (NN 59/96, 129/00), članka 115. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 13. ožujka 2001. godine) i članka 16. i 67. Statuta Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 18. ožujka 2003.), dekan Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a na prijedlog Fakultetskog vijeća s 5. sjednice održane 16. srpnja 2003. g., donosi

PRAVILNIK O DODIPLOMSKOM STUDIJU I IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o dodiplomskom studiju i izradi i obrani diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sadrži odredbe koje se odnose na izvođenje nastave, ispitni sustav, izradu diplomskog rada, status studenata i prijelaze studenata a koje nisu utvrđene Statutom Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Sve poslove oko organiziranja i odvijanja nastave na Fakultetu, kao i sve poslove vezane za izradu i obranu diplomskog rada obavlja Povjerenstvo za nastavu putem Studentske referade.
- (3) Svi obrasci potrebni za obavljanje poslova iz st. 2. ovog članka mogu se dobiti u Studentskoj referadi, a primjeri obrazaca čine Prilog I. ovog Pravilnika.

Članak 2.

Fakultet izvodi dodiplomski studij za stjecanje visoke stručne spreme i stručnog naziva *diplomirani inženjer metalurgije*.

Članak 3.

Dodiplomski studij na Fakultetu traje četiri godine odnosno osam semestara.

Članak 4.

- (1) Nastava u dodiplomskom studiju izvodi se po semestrima i traje, u pravilu, u zimskom semestru od 1. listopada do 31. siječnja, u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja, dok semestri traju od 1. listopada do 28. veljače (zimski) i od 1. ožujka do 15. srpnja (ljetni).
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

Članak 5.

- (1) Redovitim studentima mogu se imenovati voditelji.
- (2) Na početku akademske godine Fakultetsko vijeće utvrđuje raspored studenata prema nastavnicima koji će biti voditelji, vodeći računa o njihovu podjednakom opterećenju.
- (3) Odluku o imenovanju voditelja donosi dekan.
- (4) Voditelji su dužni pratiti rad povjerene im grupe studenata, obavljanje njihovih obveza u svim oblicima nastave, pratiti rezultate njihovih ispita te se tijekom studija brinuti za sve ostale probleme studenata.

OBLICI NASTAVE

Članak 6.

- (1) U redovitom studiju nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pojedinačnih i grupnih konzultacija, te studentske prakse.
- (2) Nastava se organizira i provodi tako da se osigura što aktivnije sudjelovanje studenata u njezinu izvođenju.
- (3) Redoviti studenti dužni su pohađati nastavu.

Članak 7.

Studenti se na predavanjima upoznaju s osnovnim sadržajem pojedinih predmeta iz nastavnog programa, te teorijskim spoznajama i praktičkim rješenjima.

Članak 8.

Na seminarima i vježbama studenati se detaljnije upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta i primjenom određenih znanja.

Članak 9.

Nastavnik svojim prvim potpisom u indeksu potvrđuje da se student prijavio za pohađanje nastave iz određenog predmeta. Drugim potpisom na kraju semestra u kojem završava nastava iz određenog predmeta, nastavnik potvrđuje da je student uredno pohađao predavanja i ispunio sve predviđene obaveze (kolokvije, vježbe, seminarske radove i projektne zadatke).

Članak 10.

- (1) Smatra se da je student uredno pohađao predavanja, vježbe i seminare ako je bio prisutan najmanje na tri četvrtine održanih sati predavanja, vježbi i seminara.
- (2) Student koji nije uredno prisustvovao predavanjima, vježbama i seminarima ne može dobiti drugi potpis, odnosno polagati ispit iz predmeta dok ne izvrši propisane obveze.
- (3) O vremenu i načinu naknadnog izvršenja obveze iz stavka 2. ovoga članka odlučuje dekan Fakulteta na prijedlog nastavnika.

Članak 11.

- (1) Vježbe mogu biti laboratorijske, računske i projektantske.
- (2) Laboratorijske vježbe studenti rade prema nastavnom programu, pod nadzorom nastavnika i/ili asistenta. Na računskim vježbama studenti samostalno rješavaju zadatke ili izvode proračune, a na projektantskim vježbama samostalno crtaju programe ili izrađuju projekte.
- (3) U pravilu, vježbe se izvode u onim semestrima studija u kojima se predaje odgovarajući predmet (predmet iz kojeg se vježbe izvode).
- (4) Vježbe se mogu održavati i izvan Fakulteta, u skladu s ugovorima koje sklopi Fakultet s drugim institucijama.

Članak 12.

- (1) Vježbama rukovode nastavnici i/ili asistenti.
- (2) Rad na vježbama odvija se po uputama i pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Članak 13.

- (1) Svrha konzultacija je da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskoga gradiva.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i/ili asistenti.

ISPITI**Članak 14.**

Ispiti se polažu iz svakog nastavnog predmeta posebno.

Članak 15.

- (1) Početkom svake akademske godine, a na temelju sveučilišnog kalendara, nastavnik utvrđuje dane polaganja ispita u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (2) Ispiti se prijavljuju prijavnicom, koju student mora predati u Studentsku referadu najmanje osam dana prije polaganja ispita.
- (3) Raspored pristupnika objavljuje nastavnik najmanje tri dana prije održavanja ispita.
- (4) Studentu koji je pravodobno odjavio ispit, i to najkasnije 24 sata prije polaganja ispita, prijavnica se vraća.
- (5) Prilikom prijave ispita student je dužan u Studentskoj referadi predati indeks.
- (6) Studentu koji pravodobno preda indeks ali ne pristupi ispitu u prijavnicu se upisuje napomena "nije pristupio".
- (7) Studentu koji odustane od već započetog ispita u prijavnicu se upisuje ocjena "nedovoljan (1)".

Članak 16.

- (1) Vrijeme i mjesto polaganja ispita te raspored pristupnika određuje nastavnik kojem je predmet povjeren.
- (2) Ako se ispit polaže pismeno i usmeno, usmeni dio ispita mora se obaviti u pravilu u roku od pet dana od dana održanog pismenog dijela ispita. Prilikom održavanja pismenog dijela ispita nastavnik će priopćiti studentu datum polaganja usmenog dijela ispita ako raspored ispita nije objavljen ranije.
- (3) Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom ispitnom roku je najmanje 15 dana, a u izvanrednom najmanje 30 dana.
- (4) Najkasnije tri dana nakon održanog ispita nastavnik treba prijavnice dostaviti u Studentsku referadu.

Članak 17.

Ispit se, u pravilu, polaže pred nastavnikom kojem je predmet povjeren.

Članak 18.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje dekan.
- (2) Ako se ispit iz stavka 1. ovoga članka sastoji od pismenog i usmenog dijela, nastavničko povjerenstvo ocjenjuje pismeni dio a usmeni dio ispita se mora obaviti najkasnije u roku od pet dana od dana održavanja pismenog dijela ispita.
- (3) O vremenu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student mora biti obaviješten najmanje tri dana prije održavanja ispita.

Članak 19.

- (1) Redoviti student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet, a ispitu može pristupiti nakon ponovnog slušanja i testiranja semestra.
- (2) Apsolvent koji isti predmet ne položi četvrti put može ponovno pristupiti ispitu tek tri mjeseca nakon posljednjeg polaganja ispita.
- (3) U indeks studenta koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta upisat će se o tome posebna zabilješka ("četvrti put nije položio").
- (4) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. članka 18. gubi pravo studiranja na Fakultetu.
- (5) Ako apsolvent nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka ponovno četiri puta ne zadovolji na ispitu iz istog predmeta, gubi pravo studiranja na Fakultetu.

Članak 20.

Student koji ni nakon dvije godine od zadnje upisane godine studija ne položi ispite koji su propisani za tu godinu studija, dužan je ispite polagati po nastavnom planu i programu koji su na snazi u vrijeme kada student podnosi prijavu za polaganje ispita.

STUDENTI**Članak 21.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
- (2) Akademsku godinu student može započeti jedino upisom u zimski semestar. Redoviti studenti se upisuju u zimski semestar u mjesecu rujnu, a u ljetni u mjesecu veljači.
- (3) Početni i završni dan upisa utvrđuje dekan.
- (4) Vrijeme upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta, a može se objaviti i na drugi odgovarajući način (u dnevnom tisku).
- (5) Prilikom upisa studentu se izdaje indeks. Indeksom se dokazuje status studenta.
- (6) Fakultetsko vijeće može za pojedinu akademsku godinu dozvoliti upis i izvan mjeseca rujna studentima koji za takav upis uvjete predviđene odlukom o upisu.

Članak 22.

Redoviti student koji je izgubio pravo na studij uz potporu Ministarstva znanosti i tehnologije, može nastaviti i završiti studij samo u vidu studiranja za osobne potrebe.

Članak 23.

- (1) Student koji je na nekom od tehničkih fakulteta u Republici Hrvatskoj završio prvu godinu studija može prijeći na Fakultet.
- (2) Studentu kome se odobri prijelaz na Fakultet u smislu stavka 1. ovoga članka priznat će se odgovarajuća godina studija provedena na drugom tehničkom fakultetu. Od položenih ispita priznat će mu se ispiti iz predmeta čiji nastavni programi odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na Fakultetu.
- (3) Prijelaz iz stavka 1. ovoga članka može se izvršiti samo prilikom redovitog upisa u akademsku godinu.
- (4) O molbi studenta da mu se dozvoli prijelaz odlučuje dekan Fakulteta. U rješenju kojim se dozvoljava prijelaz, dekan će, pošto pribavi mišljenje predmetnih nastavnika, odlučiti koji se ispiti, položeni na drugim fakultetima, priznaju studentu na Fakultetu i odobriti mu upis sukladno odredbama ovoga Pravilnika i Obnovljenog plana i programa studija metalurgije prilagođenog sustavu ECTS (u daljnjem tekstu: Plan i program studija).

Članak 24.

- (1) Student koji je na nekom metalurškom fakultetu u inozemstvu završio jednu ili više godina studija može tražiti da mu se dozvoli prijelaz na Fakultet.
- (2) Prilikom prijelaza apsolvent mora upisati posljednju godinu studija.
- (3) O molbi za prijelaz, o priznanju položenih ispita i upisanih semestara odnosno o godini studija odlučuje dekan nakon pribavljenog mišljenja predmetnih nastavnika te odobrava upis sukladno odredbama ovoga Pravilnika i Plana i programa studija.

Članak 25.

- (1) Student kojem je dozvoljen prijelaz na Fakultet po odredbama članka 23. i 24. ovoga Pravilnika, može se upisati u sljedeću godinu studija ako ima položene ispite iz onih predmeta koji su kao obvezatni propisani u nastavnom planu Fakulteta za godine studija koje prethode godini studija u koju se student upisuje i koji imaju odgovarajući broj ECTS bodova.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može polagati razlike i zaostale ispite iz prethodne godine studija odmah nakon upisa na Fakultet, u ispitnim rokovima koji su određeni ovim Pravilnikom.
- (3) Razliku ispita iz stavka 2. dužan je položiti do upisa u narednu godinu studija.

Članak 26.

- (1) Studenti drugih visokoškolskih ustanova i osobe koje su završile studij u nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi, mogu na Fakultetu upisati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta. Prijava za upis predmeta podnosi se dekanu Fakulteta koji odlučuje o upisu, a prema Planu i programu studija.
- (2) Studentu se ocjena o položenim ispitima iz stavka 1. ovoga članka upisuje u indeks matične visokoškolske ustanove, odnosno izdaje mu se uvjerenje o položenim ispitima. Oblik uvjerenja propisuje dekan.

Članak 27.

- (1) Student se ispisuje s Fakulteta temeljem zamolbe (obrazac DD-6), te mu se u indeks unosi posebna zabilješka.
- (2) Pri ispisu s Fakulteta student je obavezan razdužiti se u Knjižnici Fakulteta, snositi troškove eventualno počinjenih šteta na opremi u laboratorijima, te ispuniti sve svoje obveze prema Statutu Fakulteta, te ovom Pravilniku.
- (3) Student koji prelazi na Fakultet s drugog odgovarajućeg fakulteta dužan je prilikom podnošenja molbe za odobrenje prijelaza podnijeti službenu potvrdu fakulteta s kojega želi prijeći s podacima o položenim ispitima i disciplinskim postupcima koji su eventualno u tijeku.

Članak 28.

- (1) U višu godinu studija može se upisati student koji ima sve potpise i prikupljen dovoljan broj ECTS bodova iz grupe obveznih predmeta prethodne godine i položene sve ispite ranijih godina. U višoj godini studija student može polagati samo one predmete za koje postoje položeni preduvjetni predmeti prema Planu i programu studija.
- (2) Student koji ne ispunjava uvjete za upis u sljedeću godinu studija može se ponovno upisati u godinu studija u koju je bio upisan (ponavljanje godine).
- (3) Tijekom studija na Fakultetu student može ponavljati istu godinu studija samo jedanput.
- (4) Redoviti student koji na kraju ponovljene godine studija ne ispuni uvjete za upis u narednu godinu, gubi status redovitog studenta, a može zatražiti pravo polaganja nepoloženih ispita tijekom naredne akademske godine bez studentskih prava.

Članak 29.

- (1) Prilikom upisa u određenu godinu student je dužan upisati predavanja i druge oblike obvezatne nastave utvrđene ovim Pravilnikom, Planom i programom studija i odlukama Fakulteta za svaki obvezatni i izborni predmet one godine studija u koju se student upisuje.
- (2) Student koji ponovno upisuje godinu ne upisuje predmete koje je već položio.

Članak 30.

- (1) O žalbi protiv rješenja dekana Fakulteta donesenog u predmetima koji se tiču statusa studenata odlučuje povjerenstvo od dva nastavnika Fakulteta i jednog studenta.
- (2) Članove povjerenstva iz reda nastavnika imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Člana povjerenstva iz reda studenata imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog studentskog zbora.

IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA**Članak 31.**

- (1) Izrada i obrana diplomskoga rada završni je čin sveučilišnog studija.
- (2) Diplomskim radom i njegovom obranom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija te samostalno rješavati zadatke u svojoj struci.

Članak 32.

- (1) Student je obavezan izraditi i obraniti diplomski rad.
- (2) Diplomski rad sastoji se od praktičnog dijela (izrade rada) i usmenog dijela (obrane rada).
- (3) Diplomski rad po svojoj složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi najduže za tri mjeseca.
- (4) Student izabire područje diplomskog rada prije upisa u VIII. semestar studija i to prema izornoj skupini, a na osnovi osobnog interesa.
- (5) Nakon izbora područja diplomskog rada, student je dužan javiti se izabranom voditelju diplomskog rada i dogovoriti se o temi diplomskog rada.
- (6) Teme diplomskih radova prihvaćaju se na sjednici Fakultetskog vijeća.

Članak 33.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta može rezultate tih radova priznati kao osnovu diplomskoga rada.

Članak 34.

- (1) Teme diplomskih radova predlažu nastavnicima Fakulteta svake školske godine u zimskom semestru. Studentima se teme daju na uvid putem oglasne ploče.
- (2) Na osnovi ponuđenih tema student izražava svoju želju u molbi koju podnosi Povjerenstvu za nastavu putem Studentske referade.
- (3) Povjerenstvo za nastavu, na osnovi molbi studenata, ponuđenih tema i dogovora s voditeljima diplomskih radova, odobrava upis diplomskoga rada, što oglašava na oglasnoj ploči.

Članak 35.

- (1) Student može podnijeti zahtjev za odobrenje početka izrade diplomskog rada s najviše dva nepoložena ispita.
- (2) Student prijavljuje diplomski rad na posebnom obrascu koji utvrđuje dekan (obrazac DIPL-1).
- (3) Ukoliko student tijekom 3 mjeseca od dana odobrenje teme na sjednici Fakultetskog vijeća ne preda rad u Studentsku referadu, dužan je ponovo podnijeti molbu za pokretanje postupka izrade diplomskoga rada.

Članak 36.

- (1) Na prijedlog voditelja diplomskoga rada, Povjerenstvo za nastavu imenuje Ispitno povjerenstvo. Ispitno se povjerenstvo sastoji od predsjednika i najmanje dva člana (obrazac DIPL-2).
- (2) Predsjednik Ispitnog povjerenstva ne može biti voditelj diplomskoga rada.
- (3) Voditelj diplomskog rada mora biti iz redova nastavnika Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta u zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora. Ostali članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti svi djelatnici Metalurškog fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna, te nastavna i suradnička zvanja ako su stekli zvanje doktora znanosti.
- (4) Na obrazloženi zahtjev voditelja diplomskoga rada za jednog od članova Ispitnog povjerenstva može se imenovati i znanstveni radnik iz druge institucije ako ima zvanje doktora znanosti.

- (5) Članovi Ispitnog povjerenstva određuju se tako da im je, ovisno o temi diplomskoga rada, područje znanstvene djelatnosti blisko području iz kojeg je izabrana tema diplomskoga rada.
- (6) Odlukom Fakultetskog vijeća može se ograničiti broj obnašanja dužnosti voditelja diplomskoga rada godišnje po jednom nastavniku.

Članak 37.

- (1) U slučaju nemogućnosti prisustvovanje jednog od članova ispitnog povjerenstva obrani diplomskoga rada potrebno je imenovati njegovu zamjenu.
- (2) Voditelj rada je obavezan prisustvovati obrani diplomskoga rada.

Članak 38.

Diplomski rad mora biti napisan pisaćim strojem ili računalom, na papiru formata A4 i ukoričen, te opremljen prema uputama u Prilogu II. ovog Pravilnika.

Članak 39.

- (1) Diplomski rad treba sadržati sljedeća poglavlja:
 - *SAŽETAK RADA*: puni naslov teme, svrhu teme, temeljnu ideju i bitne dijelove zaključka (na hrvatskom i engleskom jeziku);
 - *SADRŽAJ RADA*
 - *UVOD*: kratko obrazloženje teme i osnovne postavke;
 - *OPĆI DIO* (teorijski dio): opis najznačajnijih dostignuća iz područja teme diplomskoga rada, kao osnove korištenih metoda primijenjenih u eksperimentalnom radu;
 - *EKSPERIMENTALNI DIO*: opis načina dobivanja podataka na kojima se temelje zaključci. Taj dio sadrži: upotrebene materijale i opremu, mjerne i analitičke postupke, te ostale eksperimentalne postupke, način i uvjete u kojima su prikupljeni pogonski ili drugi podaci za proračun ili projekt;
 - *REZULTATI*: tablice, dijagrami, slike i ostali podaci. Eksperimentalni i teorijski rezultati, obrađeni odgovarajućim postupcima;
 - *RASPRAVA*: rasprava eksperimentalnih rezultata. Rezultati se analiziraju i uspoređuju s rezultatima drugih autora. Ukazuje se na prednosti i nedostatke primjenjenih metoda. Posebno se razmatra doprinos rada;
 - *ZAKLJUČAK*: pregled najznačajnijih rezultata ostvarenih u diplomskome radu;
 - *LITERATURA*: popis literature upotrebene tijekom rada. Literaturne citate treba numerirati onim redoslijedom kojim se pojavljuju u tekstu;
 - *PRILOZI*: sadrže popis oznaka primjenjenih u radu, dodatnu dokumentaciju, kao što su programi za računalo i sl. Na posebnoj stranici treba dati popis simbola;
 - *ŽIVOTOPIS*: najvažniji podaci o tijeku školovanja kandidata, aktivnosti za vrijeme studija. Podaci o objavljenim radovima, sudjelovanju na znanstvenim i stručnim skupovima, dobivanje studentskih nagrada i sl.
- (2) Primjeri citiranja izvora podataka (literature) nalazi se u Prilogu III. ovog Pravilnika.

Članak 40.

- (1) Za pristupanje obrani diplomskoga rada student do 5. dana u mjesecu predaje molbu Povjerenstvu za nastavu, putem Studentske referade, kojoj prilaže neuvezani diplomski rad u 3 primjerka i indeks sa svim testiranim semestrima.
- (2) Do 15. dana u mjesecu student ispravlja rad prema eventualnim primjedbama članova Ispitnog povjerenstva, te ga uvezanog predaje u Studentsku referadu u tri primjerka (obrazac DIPL-3).
- (3) Molbu za pristupanje usmenoj obrani diplomskoga rada student podnosi nakon što je položio sve ispite (obrazac DIPL-4).
- (4) Diplomski ispiti se ne polažu u srpnju i kolovozu.

Članak 41.

Povjerenstvo za nastavu vrši nadzor nad izradom i obranom diplomskog rada, prema Statutu Fakulteta i ovom Pravilniku. Studentska referada provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti za polaganje diplomskog ispita.

Članak 42.

- (1) Obrana diplomskoga rada je javna.
- (2) Dan i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i to najkasnije sedam dana prije obrane (obrazac DIPL-5).
- (3) Obrana diplomskoga rada je, u pravilu, od 25. do 31. dana u tekućem mjesecu (osim u prosincu kada je od 15. do 23.).

Članak 43.

- (1) Zamolbu za pokretanje postupka obrane diplomskog rada razmatra i prihvaća Povjerenstvo za nastavu na temelju mišljenja voditelja diplomskog rada.
- (2) Pismeni diplomski rad, kao i usmena obrana rada, mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova Ispitnog povjerenstva.
- (3) Ako je diplomski rad ocijenjen negativno, student je dužan ispraviti postojeći ili izraditi novi diplomski rad, prema zaključku Ispitnog povjerenstva.

Članak 44.

Usmenom dijelu diplomskog ispita može pristupiti diplomand ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da je posljednja dva semestra nastave bio upisan na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu;
- da je ispunio sve obaveze iz nastave propisane nastavnim planom i programom, položio sve propisane ispite i završio sve vježbe;
- da je obavio propisanu stručnu praksu.

Članak 45.

- (1) Ako student ne zadovolji na usmenom dijelu diplomskoga ispita, ispit će se ponoviti najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Usmeni dio diplomskoga ispita može se polagati najviše tri puta, a treći put samo na osnovi odobrenja Fakultetskog vijeća Fakulteta.

Članak 46.

O tijeku usmenoga dijela diplomskoga ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podaci o studiju i diplomskom ispitu, ocjena diplomskoga rada, ocjena usmenoga dijela diplomskoga ispita, te ocjena uspjeha kandidata na studiju. Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva.

Članak 47.

- (1) Uspjeh pristupnika na diplomskome ispitu ocjenjuje Ispitno povjerenstvo odmah nakon održavanja usmenoga dijela ispita i to na osnovi kvalitete diplomskoga rada i odgovora na usmenome dijelu ispita.
- (2) Uspjeh studenta na studiju utvrđuje se kao srednja vrijednost ocjena svih predmeta i ocjene općeg uspjeha na diplomskome ispitu.
- (3) Ocjene uspjeha unose se u zapisnik koji potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva.

Članak 48.

Temeljem uspjeha postignutog tijekom studija i na položenome diplomskome ispitu, Ispitno povjerenstvo priznaje studentu sveučilišnog studija naziv *diplomirani inženjer metalurgije*.

Članak 49.

- (1) Studentu, koji je položio diplomski ispit, izdaje se uvjerenje o položenome diplomskome ispitu, a uručenje diplome obavlja se na svečanoj promociji.
- (2) Na izričiti zahtjev studenta izdaje se I svjedodžba sa svim položenim predmetima i ocjenama tijekom studija.

Članak 50.

- (1) Diploma se izdaje na hrvatskom književnom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta diploma se može izdati i na latinskom ili na jednom od svjetskih jezika.
- (3) Troškove izdavanja diplome snosi student.

Članak 51.

Diplomski rad, kao cjelina ili parcijalno, može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama jedino uz suglasnost voditelja diplomskog rada.

Članak 52.

Prvi primjerak diplomskoga rada čuva se u arhivi Fakulteta, drugi ostaje kod voditelja, a treći se vraća diplomadnu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 53.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada na sveučilišnom studiju Metalurškog fakulteta (od studenog 1999. godine) i Pravilnik o dodiplomskom studiju Metalurškog fakulteta (od siječnja 2000. godine), osim čl. 30. st. 5 koji se na odgovarajući način primjenjuje na studente koji su treću i četvrtu godinu studija upisali akademske godine 2002./2003. prema Obnovljenom nastavnom programu sveučilišnog dodiplomskog studija i poslijediplomskog znanstvenog studija metalurgije u Sisku od 2. svibnja 1994. godine.

Članak 54.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 55.

Prilozi I., II. i III. sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta.

Ur.br.: 2176-79/03-
U Sisku, 17. srpnja 2003.g.

Dekan Metalurškog fakulteta

prof.dr.sc. Josip Črnko